Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей дворец творчества детей и молодежи Копейского городского округа

с учетом мнения общего собрания родителей протокол №1 от 12.09.14 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУДОД ДТДиМ

_____Т.В.Сапожникова

Приказ от 08.10.2014 №216

Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Комиссия МОУДОД ДТДиМ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, кроме обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

1.1. Комиссия МОУДОД ДТДиМ(далее - дворец) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г. (ст.45), Уставом и локальными актами Комиссия созывается по мере необходимости и действует только для урегулирования споров между участниками образовательных отношений.

1.2. Персональный состав Комиссии дворца утверждается приказом директора из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющих образовательную деятельность (не может быть менее 3-х человек). Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Общим собранием работников МОУДОД ДТДиМ.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия, осуществляет следующие функции:

– прием и рассмотрение обращений участников образовательных

отношений по вопросам реализации права на образование;

– осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т.ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

– урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;

– принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.2. Комиссия имеет право:

– запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для её деятельности документы, материалы и информацию;

– устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

– проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

– приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

– объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

– стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

– в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседания на другой срок;

– рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращений в письменной форме;

– принимать решение в соответствии с законодательством РФ, локальными и нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии включаются по четыре представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников дворца. Состав Комиссии утверждается сроком на один год приказом директора дворца. Одни и те же лица не могут входить в состав Комиссии более двух сроков подряд.

3.2. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

3.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель Комиссии:

– осуществляет общее руководство деятельности Комиссии;

– организует работу на Комиссии;

– осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

– распределяет обязанности между членами Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии:

– координирует работу членов Комиссии;

– готовит документы, вносимые на рассмотрение Комиссии;

– в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

Секретарь Комиссии:

– организует делопроизводство Комиссии;

– ведет протоколы заседаний;

– информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и о вопросах, включенных в повестку дня заседания, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;

– доводит решения Комиссии до администрации дворца, Совета МОУДОД ДТДиМ, а также представительного выборного органа работников организации;

– несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседании.

3.4. Член Комиссии имеет право: в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу; в случае несогласия с принятым решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания; принимать участие в подготовке заседания. Член Комиссии обязан соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из дворца обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.4 настоящего Положения.

3.8. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого

обращения.

3.9. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.10. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания в день его назначения уведомляется лицо, обратившееся в Комиссию.

3.11. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений.

3.12. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала обращения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.13. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.14. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.15. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.16. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников дворца, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.17. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения дворцом в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения и указывает срок исполнения решения.

3.18. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.19. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все присутствующие члены Комиссии.

3.20. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.21. Решение Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляется заявителю, в администрацию дворца, Совет Дворца

МОУ ДОД ДТДиМ, Педагогический совет.

3.22. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.23. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Порядок принятия и срок действия Положения

4.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Общем собрании работников МОУДОД ДТДиМ и общем собрании родителей, утверждается приказом директора дворца.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

4.1.Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

4.2.Изменения и дополнения к Положению принимаются на Общем собрании работников МОУДОД ДТДиМ и общем собрании родителей в новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора дворца. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.