Управление образования администрации Копейского городского округа Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Копейского городского округа 456618, Челябинская область. Копейск, ул. Ленина, 48, тел/факс: 8(35139)3-51-36;тел: 3-64-21, 3-61-19, e-mail:dtdim@hotbox.ru

ПРИКАЗ

« 26 » марта 2020 год № 123

г. Копейск Челябинской области

Об утверждении Положения о порядке организации

дистанционного обучения в Муниципальном учреждении

дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи»

 Копейского городского округа

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МУДО ДТДиМ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положения о порядке организации

дистанционного обучения в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Копейского городского округа (Приложение)

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Т.В.Сапожникова

Муниципальное учреждение дополнительного образования

«Дворец творчества детей и молодежи» Копейского городского округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТОпротокол Педагогического Совета №\_\_\_ от \_г |  | УТВЕРЖДАЮДиректор МУДО ДТДиМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.СапожниковаПриказ от « 26 » марта 2020 г № 123  |

Положение о порядке организации дистанционного обучения

в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Копейского городского округа

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее «Положение о порядке организации дистанционного обучения» (далее –Положение) определяет цели, задачи, порядокорганизации дистанционного обучения в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Копейского городского округа (далее - Учреждение).

1.2.Положение разработано на основании

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации » от 29.12.2012 № 273;

 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. №2 “Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ”.

1.3. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимися.

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения), а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» формами его получения.

1.5. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе беспрерывного образования являются:

- предоставление обучающимся возможности углубленного освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

- предоставление детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;

- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности;

- реализация дополнительного образования одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- выявлять одаренных обучающихся Учреждения;

- обеспечивать доступ одаренных обучающихся к образовательным и информационным ресурсам;

- стимулировать развитие потребности у обучающихся в получении дополнительных научных знаний и интереса к науке, способности к личностному самоопределению и самореализации;

- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Обучение в дистанционной форме осуществляется по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, для удовлетворения образовательных потребностей детей с целью углубления и расширения знаний. Обучение в дистанционной форме предусмотрено на время карантина, обстоятельств непреодолимой силы или отмены занятий по погодным условиям.

2.2. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МУДО ДТДиМ, наравне с учащимися других форм обучения. Обучающиеся могут принимать участие во всех мероприятиях (учебных, познавательных, развивающих, культурных, а также занятиях, консультациях, семинарах, зачетах, конференциях), проводимых ДТДиМ.

 2.3. Отчисление обучающегося в дистанционной форме производится приказом директора ДТДиМ.

2.4. Дистанционное обучение может быть прекращено в следующих случаях:

- окончания обучения;

- систематического не выполнения контрольных заданий, нарушения сроков сдачи итоговых работ;

- нарушения условий данного порядка.

III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1 Учебный процесс в Учреждении обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерами, оснащенными web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;

- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;

-локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

4.2.Техническое обеспечение обучающегося с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в период карантина, обстоятельств непреодолимой силы, длительной болезни или при обучении на дому.

 Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер (планшет, смартфон) с возможностью воспроизведения звука и видео;

- стабильный канал подключения к Интернет;

- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБУЧЕНИЯ В ФОРМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Учреждение имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» ст.16, 17) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

- использовать дистанционные образовательные технологии при наличии педагогических работников и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий;

- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборота бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

4.2. Учреждение обязано:

 - Выявлять потребности обучающихся в дистанционном обучении, осуществляет текущий учебный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для освоения полного объема учебных часов, согласно учебным планам ДТДиМ.

 - Принимать педагогическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей учащихся, детей с ограниченными возможностями здоровья, обучение одаренных детей с целью углубления и расширения знаний по отдельным учебным дисциплинам;

- Включать часы дистанционного обучения в учебное расписание Учреждения.

- Зачислять на дистанционное обучение являются при наличии заявления родителей (законных представителей) обучающегося по форме согласно Приложению к настоящему Положению;

- обеспечить педагогов, имеющих соответствующий уровень подготовки, позволяющий реализовывать образовательные программы с использованием приложений.

 - создать условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

 - обеспечить идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Срок действия данного Положения не ограничен. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре утверждения.

Приложение 1

Директору

МУДО ДТДиМ

Т.В.Сапожниковой

родителя (законного представителя) ребёнка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

об обучении ребёнка с использованием дистанционных образовательных технологий

Прошу организовать обучение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребёнка, число, месяц и год рождения) проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с использованием дистанционных образовательных технологий. Занятия по предметам прошу организовать в следующем режиме:

Предмет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

День проведения занятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время проведения занятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Заявление зарегистрировано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 №\_\_\_\_

Должность и подпись ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_