

**ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ**  
о проведении научно-практической конференции  
«Горизонты познания» МУДО ДТДиМ  
Копейского городского округа  
в 2020-2021 учебном году

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о проведении открытой конференции реферативных и исследовательских работ обучающихся (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения, организационно-методического обеспечения, порядок участия в конференции и определения победителей.

**2. Организаторы конференции**

2.1. Организатором научно-практической конференции «Горизонты познания» является Муниципальное учреждение дополнительного образования Дворец творчества детей и молодежи Копейского городского округа.

2.2. Организатор конференции имеет право не принимать для участия в конференции работы, не отвечающие требованиям.

**3. Участники конференции**

3.1. В конференции принимают участие обучающиеся МУДО ДТДиМ, занимающиеся исследовательской и проектной деятельностью в возрасте от 7 до 18 лет, подавшие заявку по форме не позднее 01.02.2021 г.

3.2. Возрастные группы:

- 1 возрастная группа – учащиеся 1-4 класса
- 2 возрастная группа – учащиеся 5-6 класса
- 3 возрастная группа – учащиеся 7-8 класса
- 4 возрастная группа – учащиеся 9-11 класса, 1 и 2 курсов учреждений среднего профессионального образования.

**4. Цели и задачи конференции**

4.1. Целью конференции является создание условий для поддержки обучающихся, проявляющих интерес к учебно-исследовательской деятельности.

4.2. Задачи конференции:

- развитие интеллектуального творчества обучающихся и привлечение их к научно- исследовательской деятельности;
- демонстрация результатов и пропаганда достижений научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- развитие навыков публичного выступления обучающихся;
- содействие профессиональной ориентации обучающихся.

## **5. Порядок проведения конференции**

5.1. Научно-практическая конференция будет проведена в феврале 2021 года в МУДО ДТДиМ.

5.2. Конференция проводится в один тур.

## **6. Условия участия**

6.1. Для участия в конференции необходимо представить в оргкомитет (кабинет №14 МУДО ДТДиМ) или на адрес электронной почты [leriera@mail.ru](mailto:leriera@mail.ru):

**не позднее 1 февраля 2021 года:**

– заявку на участие (Приложение 1)

**не позднее 10 февраля 2021 года:**

– текст исследовательской работы в электронном варианте;

– презентацию в формате Power Point;

– материалы для публикации в сборнике (Приложение 2).

С правилами оформления учебно-исследовательской работы можно ознакомиться в Приложениях 3-5.

6.2. Защищённая учебно-исследовательская работа не может быть полностью, без изменений, использована на итоговой научно-практической конференции НОУ в следующем учебном году в качестве самостоятельной исследовательской работы. Допускается лишь использование отдельных материалов, на основе которых строится выполнение новой учебно-исследовательской работы. Возможно объединение материалов двух и более лет исследований, если они являются логическим продолжением работы.

6.3. Исследовательская работа может быть индивидуальной или коллективной, коллектив авторов не должен превышать двух учащихся.

6.4. Защита исследовательской работы включает доклад, демонстрацию эксперимента, обсуждение проблемы и не превышает в целом 10 минут (7 минут – выступление, 3 минуты – ответы на вопросы).

6.5. При защите коллективной работы каждый из авторов выступает и представляет собственный вклад в исследование.

6.7. По всем интересующим вопросам обращаться по телефону:

## **7. Подведение итогов и награждение победителей**

7.1. Члены жюри определяют три призовых места в каждой возрастной категории.

7.2. Лауреаты конференции награждаются дипломами лауреата. Участники конференции получают диплом участника.

Вопросы по проведению конференции можно задать по телефонам:

3-61-19 – Ольга Витальевна Захарова,

8-963-078-94-02 – Валерия Федоровна Прокопцева.



### **Требования к содержанию и оформлению материалов для публикации**

Материалы для публикации – краткое изложение (2-3 страницы А4) содержания исследовательской работы.

Текст должен быть выполнен в текстовом редакторе Microsoft Word, на бумаге формата А4, объем не более 3 страниц печатного текста. Поля – 2 см, основной текст – кегль 14, полуторный интервал.

В одном файле должны быть материалы для публикации только одной работы. Название работы в заявке, в исследовательской работе, в материалах для публикации должно быть одинаковым.

Материалы, не отвечающие вышеуказанным требованиям, публиковаться не будут.

#### **Образец заголовка материалов для публикации.**

Влияние утомления на психофизиологические функции учителей  
общеобразовательной школы в возрасте 25-50 лет

Артемов Антон

11 класс, МУДО ДТДиМ, Студия фитодизайна «Белая орхидея», г. Копейск

Руководитель: Иванова Т.В., педагог дополнительного образования

МУДО ДТДиМ

## Порядок оформления учебно-исследовательской работы

1.1. Схема оформления результатов исследовательской работы регламентируется действующим на данный момент ГОСТом (ГОСТ 7.32-2001). Эта схема приемлема для оформления учебно-исследовательских работ обучающихся. Ее основными структурными элементами являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение:
  - актуальность темы исследования в развернутом виде;
  - цель;
  - задачи;
  - объект;
  - предмет;
  - методы (перечисление);
  - практическая значимость работы (если таковая имеется);
- основная часть:
  - историческая справка и актуальное состояние вопроса;
  - методика исследований (подробно);
  - объект и объем выполненных исследований;
  - результаты исследований;
- заключение (выводы);
- список использованных источников;
- приложения.

1.2. *Титульный лист* является первой страницей работы и оформляется по строго определенным правилам. Вверху титульного листа указывают полное название образовательного учреждения, в котором выполнялась работа. В среднем поле дается заглавие научной работы заглавными буквами без слова «тема» и в кавычки не заключается. Заглавие должно быть точным, кратким и соответствовать основному содержанию работы. Не рекомендуется допускать в названии исследовательской работы неопределенных формулировок. Ниже в правой половине листа указывается фамилия и имя автора, класс, фамилия и инициалы руководителя работы и консультанта, их ученое звание и степень (если таковые имеются). В нижнем поле по центру указывается место выполнения работы и год ее написания без слова «год».

1.3. *Содержание* помещается после титульного листа, оно отражает структуру работы. В содержании с левой стороны листа приводятся заголовки всех структурных элементов, разделов и подразделов работы, а с правой указываются страницы, с которых они начинаются.

1.4. *Введение* (общая характеристика работы) ориентирует читателя на дальнейшее раскрытие темы и содержит все необходимые квалификационные характеристики. В этом разделе в развернутом виде

обосновывается актуальность темы исследования, определяется цель, формулируются задачи, гипотеза, объект, предмет, определяется личный вклад автора (-ов).

1.5. *Основная часть* работы обязательно включает следующие разделы:

- состояние вопроса (литературный обзор);
- методика исследований;
- объекты и объем выполненных исследований;
- результаты учебного исследования.

1.6. В *заключении* кратко и четко формулируются обобщающие выводы по всей работе, при этом не должны повторяться ни оглавление работы, ни аннотация к ней. Заключение условно состоит из вводной и констатирующей части, а также предложений и рекомендаций. Вводная часть выполняет связующую функцию между финальными положениями основного текста и собственно заключением письменной работы. В констатирующей части в сжатой форме делаются выводы, которые нумеруются, их количество должно соответствовать числу поставленных задач (иногда выводов может быть больше). Каждый вывод должен в краткой форме сообщать решение поставленной задачи и по возможности подкреплять его количественными показателями. Если результаты проделанной работы предусматривают ее продолжение, уместно в краткой форме охарактеризовать перспективы развития.

1.7. *Список использованных источников* составляется в соответствии с действующим ГОСТом (ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

1.8. *Приложения* – это часть основного текста, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения очень разнообразны: это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, какие-либо списки и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, схемы и т.д.

## Требования к оформлению учебно-исследовательской работы

1. Учебно-исследовательская работа может быть выполнена как одним автором, так и творческой группой из 2-х человек.
2. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц (номер страницы не указывается) и должен быть выполнен в печатном виде (шрифт Times New Roman). Размер шрифта: название образовательного учреждения – 12 кегль заглавными буквами; название работы – 14 кегль заглавными буквами жирным шрифтом; авторы, название города, год написания – 14 кегль заглавными и строчными буквами.
3. Работа выполняется на листах стандарта А4, *шрифтом Times New Roman, кегль 14, с интервалом между строк – 1, выравнивание по ширине*. Размер полей: стандартный.
4. Объем текста исследовательской работы должен составлять **10 страниц для учащихся 1 - 4 классов, 15 печатных страниц для учащихся 5 – 11 классов**. Для приложений может быть отведено дополнительно **НЕ БОЛЕЕ 10 стандартных страниц**.
5. В тексте разделы обозначаются цифрами без точки, слово «раздел» не пишется, указывается название раздела без точки в конце. Названия разделов, как и заголовки всех структурных элементов, располагаются посередине строки и печатаются прописными буквами без подчеркивания.
6. Номер страницы ставится в правом нижнем углу без точки.
7. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

### **Стиль учебно-исследовательской работы**

1. Выполняя учебно-исследовательскую работу, обучающиеся должны придерживаться научного стиля речи.

2. Научный стиль речи характеризуется стремлением к четкости выражения мысли, строгой логике изложения, точности и однозначности формулировок. Он предполагает использование книжной, нейтральной лексики, а также специальной терминологии.