

Принято
решением педагогического
совета МУДО ДТДиМ
протокол № 2 от 27.03 2023 года

Утверждаю

директор МУДО «ДТДиМ»

Сапожникова Т.В.

Приказ № 220

от «25» 04 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
«О летнем лагере отдыха и досуга
с дневным пребыванием детей» на базе МУДО ДТДиМ
Копейского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы летнего лагеря, организованного на базе МУДО ДТДиМ, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (далее – Положение) составлено в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» и определяет порядок деятельности лагеря отдыха и досуга детей, созданного в качестве структурного подразделения образовательной организации (далее – лагерь отдыха и досуга).

1.2. В своей деятельности лагерь отдыха и досуга руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и Правительства Челябинской области, актами администрации Копейского городского округа, управления образования администрации Копейского городского округа (далее – управление образования), уставом образовательного учреждения, на базе которого создан лагерь отдыха и досуга, настоящим Положением, а также положением о структурном подразделении «Лагерь отдыха и досуга».

1.3. Лагерь отдыха и досуга осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.4. Финансовое обеспечение лагеря отдыха и досуга осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.5. Руководитель образовательной организации, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, несёт ответственность:

- за соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов к условиям размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря с дневным пребыванием, противопожарной и антитеррористической безопасности;

- за соблюдение требований по охране труда;
- за финансово хозяйственную деятельность лагеря с дневным пребыванием.

Контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание лагеря с дневным пребыванием.

1.1. Программа деятельности лагеря отдыха и досуга основана на программах дополнительного образования детей. В связи с чем образовательная организация, осуществляющая организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, должна иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей.

2. Предмет, цели, виды деятельности лагеря отдыха и досуга

2.1. Предметом деятельности лагеря отдыха и досуга являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Целями деятельности лагеря отдыха и досуга являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств, формирование культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей в лагере отдыха и досуга и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.3. Виды деятельности лагеря отдыха и досуга:

- Осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей; развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- предоставляет услуги по отдыху и оздоровлению детей;
- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере с дневным пребыванием, формирует навыки здорового образа жизни;

- осуществляет психолого- педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря с дневным пребыванием.

Лагерь отдыха и досуга вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3. Организация приема в лагерь отдыха и досуга

3.1. Лагерь отдыха и досуга на базе МУДО ДТДиМ комплектуется из числа детей в возрасте от 6 лет до 17 лет (включительно), за исключением детей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, или детей, отдыхающих в каникулярное время за счет средств федерального бюджета (далее - дети) и подразделяется на отряды не более 30 человек.

3.2. Прием детей в лагерь отдыха и досуга осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Прием заявлений на зачисление в лагерь отдыха и досуга начинается не позднее, чем за 10 дней до начала смены и заканчивается не позднее, чем за один день до начала смены.

3.3. Заявление подается родителем (законным представителем) ребенка на имя руководителя образовательной организации, в котором должны быть указаны следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Для зачисления в лагерь отдыха и досуга родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка старше 14 лет) или документ, подтверждающий родство заявителя,
- справка из образовательной организации или справка для детей, не являющимися обучающимися общеобразовательной организации, на базе которой организован лагерь отдыха и досуга;
- медицинскую справку об отсутствии медицинских противопоказаний для

пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием.

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Копейского городского округа или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка на территории Копейского городского округа;
- документ, подтверждающий право ребенка на первоочередное предоставление путевки в лагерь отдыха и досуга;

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на период пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием.

3.5. Заявление о приеме в лагерь отдыха и досуга и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем структурного подразделения или иным уполномоченным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в лагерь с дневным пребыванием. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в лагерь с дневным пребыванием, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.6. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, в лагерь отдыха и досуга не зачисляются.

3.7. После приема документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, руководитель образовательной организации заключает договор об организации отдыха и оздоровления ребенка (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.8. Зачисление в лагерь отдыха и досуга оформляется распорядительным актом образовательной организации после заключения договора не позднее первого дня смены. Прием ребенка в лагерь отдыха и досуга в течение смены осуществляется на свободные места по согласованию с управлением образования.

3.9. Приоритетное право на зачисление в лагерь отдыха и досуга на отдых и оздоровление за счет бюджетных средств имеют дети из малообеспеченных семей, дети, находящиеся в социально-опасном положении или в тяжелой жизненной ситуации, дети-инвалиды.

3.10. Отчисление из лагеря отдыха и досуга осуществляется по следующим основаниям:

- в связи с окончанием смены;
- по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- по медицинским показаниям на основании заключения медицинского работника лагеря с дневным пребыванием;
- в иных случаях, предусмотренных договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

4. Организация деятельности лагеря с дневным пребыванием

4.1. Работа лагеря отдыха и досуга на базе МУДО ДТДиМ осуществляется соответствии с программой, утвержденной приказом руководителя образовательной организации. Программа лагеря отдыха и досуга должна включать в себя направления оздоровления, обучения и воспитания детей.

4.2. Лагерь отдыха и досуга должен соответствовать требованиям, установленным постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

4.3. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря отдыха и досуга санитарным правилам и нормативам открытие лагеря не допускается.

4.4. Продолжительность смены лагеря отдыха и досуга устанавливается в соответствии с постановлением администрации Копейского городского округа.

Начало и окончание смены лагеря отдыха и досуга устанавливаются в соответствии с распорядительным актом управления образования.

Перерыв между сменами для проведения генеральной уборки и санитарной обработки лагеря отдыха и досуга составляет не менее 1 дней.

4.5. . Режим пребывания детей в лагере отдыха и досуга устанавливается образовательным учреждением в соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0239-21 «Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ 29 марта 2021 года.

4.6. Организация работы лагеря отдыха и досуга осуществляется с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед).

Лагерь отдыха и досуга работает в режиме 5-дневной рабочей недели. Изменение продолжительности рабочей недели допускается по согласованию с управлением образования администрации Копейского городского округа.

4.7. Режим дня предусматривает максимальное пребывание детей на свежем воздухе, проведение оздоровительных, спортивных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походы, игры, а также регулярное 2-разовое питание (завтрак и обед).

4.8. Проезд группы детей во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта.

4.9. Медицинское обслуживание детей в лагере отдыха и досуга осуществляет на договорной основе учреждение здравоохранения. Непосредственное медицинское сопровождение работы лагеря отдыха и досуга осуществляет медицинский работник на основе трехстороннего соглашения о сотрудничестве с МОУ СОШ №6, одновременно являющийся работником учреждения здравоохранения.

4.10. Для медицинского обслуживания детей в лагере отдыха и досуга

используется медицинский кабинет МОУ СОШ №6, а также все имеющееся в нем медицинское оборудование и лекарственные препараты.

4.11. В лагере отдыха и досуга организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

5. Материальное оснащение лагеря отдыха и досуга

5.1. Лагерь отдыха и досуга на базе МУДО ДТДиМ может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры, необходимые для осуществления целей деятельности.

В лагере отдыха и досуга должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря отдыха и досуга и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере отдыха и досуга образовательным программам.

5.2. Участок лагеря отдыха и досуга должен быть благоустроен, озеленен, иметь удобные подъездные пути и разделен на зоны (физкультурно-оздоровительную, административно хозяйственную, для отдыха) с оборудованием площадок для отдыха, занятий спортом, игр детей.

5.3. Лагерь отдыха и досуга должен включать игровые комнаты, помещения для занятий кружков, помещения медицинского назначения, спортивный зал, столовую, кладовую спортивного инвентаря, игр и кружкового инвентаря, туалеты, помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов.

5.4. Оборудование физкультурно-спортивной зоны должно обеспечивать условия для выполнения программы по физическому воспитанию, а также проведения секционных спортивных занятий и оздоровительных мероприятий.

Используемое спортивное и игровое оборудование должно быть безопасно, исправно, надежно, устойчиво закреплено и соответствовать росту и возрасту детей. Оборудование участка (столы, скамейки, физкультурное оборудование), во избежание травматизма, должно быть в исправном состоянии и надежно закреплено.

5.5. Помещения для кружковых занятий и их оборудование должны соответствовать санитарным правилам, установленным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 № 2.

5.6. В игровых комнатах, помещениях для кружков следует соблюдать воздушно-тепловой режим, при необходимости принимать меры по ограничению избыточного теплового воздействия инсоляции на помещения. Температура воздуха должна быть комфортной для пребывания детей в Лагере.

5.7. Организацию питания детей в лагере отдыха и досуга осуществляет специализированное предприятие на договорной основе. Двухразовое питание детей

организуется в столовой МОУ «СОШ №6». Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере отдыха и досуга.

5.8. Медицинское обслуживание детей в лагере отдыха и досуга осуществляет на договорной основе учреждение здравоохранения. Непосредственное медицинское сопровождение работы лагеря отдыха и досуга осуществляет медицинский работник на основе трехстороннего соглашения о сотрудничестве с МОУ СОШ №6, одновременно являющийся работником учреждения здравоохранения. Для медицинского обслуживания детей в лагере отдыха и досуга используется медицинский кабинет МОУ СОШ №6, а также все имеющееся в нем медицинское оборудование и лекарственные препараты.

5.9. Проведение ремонтных работ в период функционирования лагеря отдыха и досуга запрещено.

6. Кадровое обеспечение лагеря с дневным пребыванием

6.1. К работе в лагере отдыха и досуга допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие медицинские осмотры (обследований), необходимые для работы в лагере отдыха и досуга. Приказом директора по учреждению назначаются руководитель лагеря отдыха и досуга, руководители отрядов, из числа педагогических работников.

6.2. При допуске к работе в лагере отдыха и досуга работники проходят внеплановый инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

6.3. Педагогическая деятельность в лагере отдыха и досуга осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям, определенным для соответствующих должностей.

6.4. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время функционирования лагеря с дневным пребыванием, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и администрации Копейского городского округа.

6.5. Руководство лагерем отдыха и досуга осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый приказом образовательной организации.

6.6. Начальник лагеря отдыха и досуга руководит деятельностью лагеря, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь со спортивными и культурно-просветительными учреждениями, несет ответственность за организацию питания детей.

6.7. Руководители отрядов осуществляют организационную деятельность в соответствии с программой лагеря с дневным пребыванием, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

6.8. Коллектив педагогов лагеря отдыха и досуга МУДО ДТДиМ

самостоятельно определяет программу деятельности лагеря отдыха и досуга: план образовательных, досуговых, спортивно-оздоровительных мероприятий; экскурсий и культпоходов, связанных с выходом детей за территорию лагеря отдыха и досуга

6.9. Начальник лагеря и работники лагеря отдыха и досуга в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

- создание безопасных условий пребывания детей в лагере с дневным пребыванием;
- качество реализуемых программ работы с детьми;
- неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7. Права и обязанности учащихся, посещающих летний лагерь отдыха и досуга

7.1. Учащиеся лагеря отдыха и досуга имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря отдыха и досуга по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря отдыха и досуга.

7.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря отдыха и досуга;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря отдыха и досуга.

8. Охрана жизни и здоровья детей

8.1. Все сотрудники лагеря отдыха и досуга несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей во время их пребывания на площадке.

8.2. Ответственный за организацию работы по ОТ в МУДО ДТДиМ проводит контроль за соблюдением требований охраны труда сотрудников лагеря отдыха и досуга и проведением инструктажа для детей под личную подпись инструктируемых до 14 лет с занесением сведений в протокол, после 14 лет с записью в журнал с подписью инструктируемого.

8.3. Сотрудники лагеря отдыха и досуга и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря отдыха и досуга без разрешения руководителя отряда.

8.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на руководителя лагеря отдыха и досуга и администрацию МУДО ДТДиМ.

8.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

8.6. В лагере отдыха и досуга действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

9. Ответственность

9.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь отдыха и досуга, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.

9.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.