

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе профессионального мастерства «ПрофСтарт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует цель задачи и порядок проведения конкурса профессионального мастерства «ПрофСтарт» (далее - конкурс), который проводится в рамках Копейского образовательного форума «РОСТ».

1.2. Партнерами организации конкурса являются:

- ГБПОУ «Копейский политехнический колледж имени С.В. Хохрякова»;
- ГБПОУ Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса – выявление и поддержка способных и творческих обучающихся, ориентированных на профессиональное развитие.

2.2. Задачи:

- содействие ранней профориентации и профессиональному самоопределению обучающихся;
- получение теоретико-практической информации о специфике работы;
- ознакомление с личностными и профессиональными требованиями, необходимыми для успешной работы по выбранной профессии.

3. Функции оргкомитета

3.1. Общее руководство осуществляется организационным комитетом (далее – Оргкомитет), состоящим из представителей управления образования администрации Копейского городского округа Челябинской области, муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно – информационный методический центр Копейского городского округа» (далее - МУ ДПО УИМЦ), ГБПОУ «Копейский политехнический колледж имени С.В. Хохрякова», ГБПОУ Челябинский государственный колледж индустрии и питания, МУ ДО «Станция юных техников», МУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи», МОУ «СОШ № 16» (детский технопарк Кванториум), МОУ «СОШ № 23».

3.2. Подготовку и проведение конкурса осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета утверждается приказом управления образования администрации Копейского городского округа.

3.3. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- определяет регламент проведения конкурса;

- формирует состав экспертов;
- обеспечивает организационные условия для проведения конкурса;
- осуществляет взаимодействие со спонсорами по вопросу финансовой поддержки проведения конкурса;
- рассматривает спорные вопросы в ходе организации и проведения конкурса.

3.4. В случае возникновения спорных ситуаций решение Оргкомитета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава Оргкомитета. Решение Оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие – одним из заместителей председателя.

3.5. В состав жюри входят представители органов управления образования администрации Копейского городского округа, победители конкурсов профессионального мастерства регионального этапа WS, представители педагогической и родительской общественности, общественных организаций.

4. Участники

4.1. В конкурсе могут принимать участие обучающиеся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования возрастом от 12 до 16 лет.

5. Условия проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится по номинациям:

- «Программирование для бизнеса»;
- «Окраска автомобиля»;
- «Поварское дело»;
- «Преподавание в младших классах»;
- «Лазерные технологии»;
- «Промышленный дизайн»;
- «Технология моды».

5.2. Сроки проведения конкурса: 01 – 09 декабря 2023 года.

5.3. Регистрация участников организована на сайте <https://rost-forum.ru/> в разделе «ПрофСтарт» по 06 ноября 2023 года. При регистрации участники подгружают согласия на обработку персональных данных (приложение 8).

5.4. Конкурс проводится в два этапа:

5.4.1. Первый (отборочный) этап – проводится при условии участия в конкурсе более 3-х человек. На электронную почту участника направляются требования к отборочному этапу, условия участия, критерии оценивания, сроки проведения. По результатам первого этапа трое участников допускается во второй (очный) этап.

5.4.2. Второй (очный) этап проводится в соответствии с требованиями к номинациям (приложение 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).

Для выполнения практической части заданий очного этапа на площадках конкурсов предполагается оргвзнос на материалы. Информация размещается в техническом задании к номинации.

6. Подведение итогов и награждение

6.1. По результатам второго (очного) этапа определяются победители в каждой номинации по количеству набранных баллов.

6.2. Победители награждаются дипломами и памятными призами.

6.3. Участникам второго (очного) этапа вручаются дипломы финалистов конкурса, первого (отборочного) этапа – сертификаты участников.

6.4. Награждение осуществляется на торжественном закрытии форума.

блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных субъекта, а также иные действия с учетом действующего законодательства РФ.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку (при наличии): фамилия, имя, отчество; дата рождения; наименование образовательной организации; класс; контактный телефон.

4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в Министерство образования и науки Челябинской области и в иные ведомства, учреждения для достижения указанных выше целей.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст.14 ФЗ -152 «О персональных данных»).

6. Настоящее согласие дается до момента утраты правовых оснований обработки соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию в соответствии с законодательством РФ, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

7. Согласие может быть отозвано путем направление соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить или обезличить персональные данные субъекта.

дата

_____ / _____

подпись

фамилия, имя, отчество

законного представителя

несовершеннолетнего

Согласие на обработку персональных данных педагога (руководителя)

Я, _____,

фамилия, имя, отчество

проживающий (ая) по адресу, _____,

место регистрации

наименование документа, удостоверяющего личность _____ серия

_____ номер _____ выдан _____ дата

выдачи _____,

являясь субъектом персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе даю свое согласие муниципальному учреждению дополнительного профессионального образования «Учебно-информационный методический центр Копейского городского округа», расположенного по адресу: г. Копейск, ул. Ленина, д. 62б (далее – Оператор), на обработку персональных данных субъекта, (см. п.3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения конкурса профессионального мастерства «ПрофСтарт» в рамках городского образовательного форума «РОСТ» (далее – мероприятие) путем формирования статистических данных по проведению мероприятия, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов РФ. Изменение вышеуказанных целей использования моих персональных данных потребует дополнительного моего согласия.
2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования средств автоматизации: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных субъекта, а также иные действия с учетом действующего законодательства РФ.
3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку (при наличии): фамилия, имя, отчество; наименование образовательной организации; класс; контактный телефон.
4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в Министерство образования и науки Челябинской области и в иные ведомства, учреждения для достижения указанных выше целей.
5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст.14 ФЗ -152 «О персональных данных»).
6. Настоящее согласие дается до момента утраты правовых оснований обработки соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную

информацию в соответствии с законодательством РФ, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

7. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить или обезличить персональные данные субъекта.

дата

_____ / _____

подпись фамилия, имя, отчество

законного представителя несовершеннолетнего