

ПРИНЯТО

на городском слёте волонтерских
отрядов «Копейск – город молодых»
Протокол № 1 от 26.01.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МУДО ДТДиМ
Копейского городского округа,
руководителем городского Штаба
волонтерских отрядов


_____ Т.В.Сапожниковой
№ _____ от 26.01.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском волонтерском штабе «Копейск – город молодых»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Городской штаб волонтерских отрядов «Копейск – город молодых» (далее - Штаб) действует на базе Муниципального учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодёжи» Копейского городского округа (далее – МУДО ДТДиМ).

1.2. Координацию деятельности Штаба осуществляют администрация Копейского городского округа, Собрание депутатов Копейского городского округа, Управление образования Администрации Копейского городского округа.

1.3. Общее руководство и организацию деятельности городского волонтерского штаба «Копейск – город молодых» осуществляет руководитель штаба, директор МУДО ДТДиМ.

1.4. В своей деятельности Штаб руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации;
- Уставом МУДО ДТДиМ;
- настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДСКОГО ШТАБА

2.1. Штаб создается с целью развития волонтерского движения в Копейском городском округе, распространения ценностей волонтерства (добровольчества), объединения и консолидации усилий волонтерских (добровольческих) отрядов, действующих на базе образовательных организаций Копейского городского округа.

2.2. Штаб выполняет следующие задачи:

2.2.1. реализация городских мероприятий в рамках инициативного проекта «Штаб волонтерских отрядов «Копейск - город молодых» на территории Копейского городского округа в период с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года;

2.2.2. оказание содействия в разработке и реализации добровольческих (волонтерских) проектов на базе образовательных организаций в Копейском городском округе;

2.2.3. ведение муниципальной базы добровольцев (волонтеров);

2.2.4. организация и проведение образовательных мероприятий для добровольцев (волонтеров) Копейского городского округа;

2.2.5. информирование о возможностях единой информационной системы «Добро.ру», оказание содействия в регистрации волонтеров и добровольческих (волонтерских) организаций в Единой информационной системе «Добро.ру»;

2.2.6. содействие росту числа волонтерских (добровольческих) инициатив и организаций, мониторинг развития волонтерства (добровольчества) на территории Копейского городского округа;

2.2.7. повышение уровня информированности жителей Копейского городского округа о деятельности волонтерских отрядов;

2.2.8. решение социально-значимых задач жителей Копейского городского округа по выполнению обращений в Штаб;

2.2.9. формирование единого понятийного поля в сфере волонтерской деятельности;

2.2.10. ознакомление с единой компетентностной моделью волонтеров и стандартом качества волонтерской деятельности.

3. СТРУКТУРА ГОРОДСКОГО ШТАБА

3.1. Структура Штаба включает Общее собрание и аппарат штаба. Для решения определенных задач могут создаваться рабочие группы с выбором временного руководителя на период реализации проекта (акции).

3.2. Общее собрание Штаба является высшим органом управления и формируется из состава членов Штаба.

3.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Собранием руководит Председатель, избираемый простым большинством голосов, присутствующих на собрании Штаба.

3.4. К компетенции Общего собрания Штаба относится:

- организация и контроль работы Штаба;
- обеспечение выполнения решений Общего собрания;
- утверждение внутренних положений и регламентов Штаба.
- целевое использование денежных средств в рамках утверждённой сметы расходов, предусмотренных проектом.

3.5. Решения Общего собрания оформляются в виде протокола заседания, в котором отражаются высказанные мнения всех выступавших лиц.

3.6. Аппарат Штаба является единоличным исполнительным органом и назначается сроком на 1 год Общим собранием.

3.7. В состав Аппарата Штаба входят руководитель, заместитель руководителя, координаторы мероприятий и пресс-секретарь.

3.2. Руководитель Штаба:

- осуществляет общую координацию деятельности Штаба;
- осуществляет контроль за реализацией проекта на каждом этапе;
- доводит до членов Штаба волонтерских отрядов их обязанности, определяющие их деятельность, нормативно-правовые акты всех уровней;
- доводит до членов Штаба информацию, касающуюся участия в муниципальных, региональных, всероссийских мероприятиях и конкурсах добровольческого характера;
- контролирует выполнение решений, касающихся деятельности Штаба волонтерских отрядов;
- утверждает отчеты по реализации проекта, в том числе финансовые.

3.3. Заместитель руководителя:

- осуществляет организационную работу, направленную на выполнение плана работы Штаба;
- координирует работу проектных групп;
- выполняет задачи руководителя Штаба во время его отсутствия.

3.4. Координаторы мероприятий:

- выполняют организационные задачи по планированию и реализации мероприятий в рамках плана работы Штаба;
- осуществляют взаимодействие с членами Штаба;
- разрабатывают документацию по вопросам организации мероприятий Штаба.

3.5. Пресс-секретарь:

- обеспечивает комплексное информационное обеспечение деятельности Штаба;
- администрирует аккаунты волонтерских отрядов образовательных организаций и детско-юношеских клубов по месту жительства в Копейском городском округе, созданные в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/kopidobro>;
- сотрудничает с представителями СМИ.

3.6. Состав Аппарата Штаба утверждается Приказом Муниципального учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Копейского городского округа и формируется из работников МУДО ДТДиМ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Деятельность Штаба осуществляется на основании Календарного плана деятельности Штаба волонтерских отрядов «Копейск-город молодых».

4.2. Мероприятия, входящие в план, могут быть направлены на развитие следующих направлений добровольческой (волонтерской) деятельности:

4.2.1. *Социальное волонтерство* (помощь людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также нуждающимся в постоянном уходе и внимании, помощь в социальных учреждениях).

4.2.2. *Экологическое волонтерство* (помощь волонтеров в сохранении окружающей среды и формировании важных экологических привычек у жителей города).

4.2.3. *Культурное волонтерство* (деятельность волонтеров в сфере культуры, культурного наследия и гостеприимства).

4.2.4. *Событийное волонтерство* (помощь волонтеров в организации и проведении крупных значимых событий муниципального, регионального, федерального уровней).

4.2.5. *Спортивное волонтерство* (помощь волонтеров в организации и проведении спортивных и физкультурных событий, популяризация здорового образа жизни через личное участие в мероприятиях).

4.2.6. *Патриотическое волонтерство* (организация и участие волонтеров в акциях, способствующих патриотическому воспитанию и сохранению исторической памяти).

4.2.7. *Волонтерство в сфере охраны здоровья* (помощь в медицинских учреждениях, информирование жителей города о правилах оказания первой помощи, здоровых привычках, проведение мероприятий, направленных на повышение уровня доверия у населения к медицинским организациям и системе здравоохранения в целом, создание благоприятной эмоциональной среды в медицинских организациях).

4.2.9. *Волонтерство в сфере общественной безопасности* (помощь волонтеров профессиональным пожарным и спасателям, пополнение своими кандидатурами резерва будущих спасательных сил, кинологов и пожарных).

4.2.10. *Медиаволонтерство* (помощь волонтеров в освещении городских событий, реализация социальных проектов и инициатив, продвижение контента в социальных сетях, средствах массовой информации).

4.2.10. *Инклюзивное волонтерство* (помощь волонтеров людям с ограниченными возможностями здоровья).

4.3. Городской волонтерский штаб ежемесячно в срок до 30 числа каждого месяца представляет Акт приемки выполненных работ по форме:

№	Название мероприятия	Дата проведения	Перечень материалов, работ, услуг	Стоимость (руб.)	Примечание

5. ИНФРАСТРУКТУРА

5.1. Заседания Штаба, встречи, мероприятия, обсуждения волонтеров проводятся в здании МУДО ДТДиМ по адресу: 456618, Челябинская область, г. Копейск, ул. Ленина, 48.

5.2. Все финансовые расходы на реализацию проекта производятся из бюджетных денежных средств инициативного проекта, привлеченных дополнительно средств.