

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027400778239 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 12.05.2023 за ГРН 2237400317812



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3B4A2943357AB7530BD73EEABF4C2617  
Владелец: Шилоносова Танзиля Раифовна  
Заместитель начальника  
Действителен: с 16.11.2022 по 09.02.2024

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Копейского городского округа  
Челябинской области

от 28.04. 2023 № 1561-н

# Устав

Муниципального учреждения  
дополнительного образования  
«Дворец творчества детей и молодежи»  
Копейского городского округа  
(в новой редакции)

Копейск  
2023

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Полное наименование на русском языке: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Копейского городского округа.

Сокращенное наименование на русском языке: МУДО ДТДиМ.

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

2. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Копейского городского округа (далее по тексту – МУДО ДТДиМ) по типу образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы, является организацией дополнительного образования.

МУДО ДТДиМ является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – автономное.

3. МУДО ДТДиМ создано на основании постановления Главы администрации города Копейска Челябинской области от 08.09.1995 № 302 «О государственной регистрации учреждений образования города Копейска».

4. Местонахождение МУДО ДТДиМ:

456618, Челябинская область, город Копейск, ул. Ленина, д. 48.

Юридический и почтовый адрес МУДО ДТДиМ:

456618, Челябинская область, город Копейск, ул. Ленина, д. 48.

5. МУДО ДТДиМ формирует свою структуру по согласованию с Учредителем.

МУДО ДТДиМ имеет следующие структурные подразделения:

местонахождение структурных подразделений:

456654, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, р.п. Старокамьшинск, ул. Комсомольская, дом № 44-А;

456655, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Чернышевского, д. № 17-А, помещение № 3;

456655, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Чернышевского, д. № 17-А, помещение № 4;

456617, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. П. Томилова, д. № 23-А;

456618, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, пр. Славы, д. № 11, помещение № 3;

456609, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Мусоргского, д. № 1;

456652, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Театральная, д. № 6-А, помещение № 1;

456622, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Мира, д. № 47-А, помещение № 1;

456658, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Урицкого, д. № 121, помещение № 2;

456658, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Северная, д. № 19, помещение № 4;

456623, Россия, Челябинская обл., г. Копейск, пр. Коммунистический, д. № 11-В, помещение № 1.

Структурные подразделения действуют на основании локальных актов МУДО ДТДиМ.

МУДО ДТДиМ не имеет филиалов и представительств.

6. Учредителем МУДО ДТДиМ от имени муниципального образования «Копейский городской округ» является администрация Копейского городского округа, далее именуемая «Учредитель».

Местонахождение Учредителя: 456618, Челябинская область, город Копейск, ул. Ленина, д. 52.

7. Функции и полномочия Учредителя МУДО ДТДиМ осуществляет управление образования администрации Копейского городского округа Челябинской области в рамках переданных полномочий, далее именуемое «Управление».

Местонахождение Управления: 456618, Челябинская область, город Копейск, улица Ленина, дом 54.

8. Полномочия сособственника муниципального имущества, закрепленного за МУДО ДТДиМ на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «Копейский городской округ», осуществляет управление по имуществу и земельным отношениям администрации Копейского городского округа Челябинской области, далее именуемое «Собственник».

Место нахождения Собственника: 456618, Челябинская область, город Копейск, ул. Ленина, д. 52.

9. МУДО ДТДиМ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Учредителя и уполномоченных должностных лиц Учредителя, принятыми в пределах их компетенции, установленными муниципальными правовыми актами Учредителя, а также настоящим Уставом.

10. МУДО ДТДиМ является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законном порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

11. МУДО ДТДиМ имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

12. МУДО ДТДиМ имеет счета, открытые в установленном законодательном порядке.

13. МУДО ДТДиМ отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных МУДО ДТДиМ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

14. МУДО ДТДиМ не отвечает по обязательствам Учредителя, Учредитель не несёт ответственность по обязательствам МУДО ДТДиМ.

15. МУДО ДТДиМ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

16. Образовательная деятельность, осуществляемая МУДО ДТДиМ, подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных действующим законодательством.

## II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

17. Основная цель деятельности МУДО ДТДиМ – осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

18. МУДО ДТДиМ также может осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- 1) образовательные программы дошкольного образования;
- 2) программы профессионального обучения.

19. Предметом деятельности МУДО ДТДиМ является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

20. Основным видом деятельности МУДО ДТДиМ является организация дополнительного образования детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам следующей направленности:

- 1) технической;
- 2) естественнонаучной;
- 3) физкультурно-спортивной;
- 4) художественной;
- 5) туристско-краеведческой;
- 6) социально-гуманитарной.

21. Право МУДО ДТДиМ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МУДО ДТДиМ с момента получения соответствующего документа или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

22. МУДО ДТДиМ выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

23. МУДО ДТДиМ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

24. МУДО ДТДиМ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Учредителя, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

25. МУДО ДТДиМ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги оказываются для детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- 1) технической;
- 2) естественнонаучной;
- 3) физкультурно-спортивной;
- 4) художественной;
- 5) туристско-краеведческой;
- 6) социально-гуманитарной.

26. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии со следующими целями: развитие МУДО ДТДиМ, повышение его конкурентоспособности и повышение уровня оплаты труда работников МУДО ДТДиМ.

27. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

28. МУДО ДТДиМ ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

29. МУДО ДТДиМ вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. К иным видам деятельности МУДО ДТДиМ относятся:

- 1) деятельность музеев;
- 2) прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- 3) деятельность детских лагерей на время каникул;
- 4) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на развитие у обучающихся интереса и способностей к научной (научно-исследовательской), творческой, туристско-краеведческой деятельности;

5) организация (в том числе путем предоставления условий сторонним организациям) и проведение в помещениях и на территории МУДО ДТДиМ мастер-классов, семинаров, ярмарок, концертов, выставок, презентаций,

фестивалей, конкурсов, театрализованных представлений, досуговых программ, праздников, спортивных, культурно-массовых мероприятий, в том числе в дистанционной форме;

6) организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;

7) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

8) предоставление в аренду, безвозмездное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении МУДО ДТДиМ, с согласия Учредителя;

9) научная и (или) творческая деятельность.

30. К компетенции МУДО ДТДиМ в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка, утверждение и реализация образовательных программ МУДО ДТДиМ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МУДО ДТДиМ, если иное не установлено действующим законодательством;

8) прием обучающихся в МУДО ДТДиМ;

9) осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников МУДО ДТДиМ;

14) приобретение или изготовление бланков документов об обучении;

15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МУДО ДТДиМ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта МУДО ДТДиМ в сети «Интернет»;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. МУДО ДТДиМ разрабатывает образовательные программы, определяет содержание и сроки обучения по ним.

32. МУДО ДТДиМ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников МУДО ДТДиМ;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МУДО ДТДиМ.

33. МУДО ДТДиМ несет ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, в том числе:

1) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся;

3) за жизнь и здоровье обучающихся, работников МУДО ДТДиМ;

4) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных действующим законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МУДО ДТДиМ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### III. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИМУЩЕСТВО

34. Имущество, закрепленное за МУДО ДТДиМ на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством, является собственностью муниципального образования «Копейский городской округ».

35. МУДО ДТДиМ пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

36. Земельный участок, необходимый для выполнения МУДО ДТДиМ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

37. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МУДО ДТДиМ либо приобретенное МУДО ДТДиМ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МУДО ДТДиМ, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

38. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за МУДО ДТДиМ или приобретенное МУДО ДТДиМ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

39. Перечни особо ценного движимого имущества МУДО ДТДиМ согласовываются Учредителем и определяются Собственником.

40. МУДО ДТДиМ без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным МУДО ДТДиМ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за МУДО ДТДиМ на праве оперативного управления, безвозмездного пользования а также осуществлять его списание.

41. Остальным имуществом, закреплённым за МУДО ДТДиМ на праве оперативного управления, МУДО ДТДиМ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

42. МУДО ДТДиМ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в



оперативное управление МУДО ДТДиМ, за счет каких средств оно приобретено.

43. По обязательствам МУДО ДТДиМ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества МУДО ДТДиМ, на которое в соответствии с пунктом 40 Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества МУДО ДТДиМ.

44. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов:

1) бюджетные поступления в виде субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием МУДО ДТДиМ в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, а также на иные цели;

2) имущество, переданное Собственником;

3) доходы МУДО ДТДиМ, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет средств этих доходов имущество;

4) средства спонсоров, добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за МУДО ДТДиМ на праве оперативного управления;

6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

45. МУДО ДТДиМ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

46. МУДО ДТДиМ самостоятельно в осуществлении финансово-экономической деятельности, в том числе по распоряжению средствами, полученными от оказания платных образовательных услуг, договоров аренды имущества в соответствии с уставными целями МУДО ДТДиМ.

47. МУДО ДТДиМ выступает заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

48. МУДО ДТДиМ обязано согласовывать с Учредителем:

1) совершение МУДО ДТДиМ крупных сделок. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом МУДО ДТДиМ вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МУДО ДТДиМ, определяемой по данным бюджетной отчетности на последнюю отчетную дату;

2) совершение МУДО ДТДиМ сделок, в которых имеется заинтересованность.

49. МУДО ДТДиМ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

50. Ведение бухгалтерского, налогового учета и статистической отчетности МУДО ДТДиМ осуществляется самостоятельно.

51. О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МУДО ДТДиМ предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет.

52. МУДО ДТДиМ предоставляет Учредителю оценку эффективности деятельности МУДО ДТДиМ, оценивает перспективы развития, готовит предложения по совершенствованию основных направлений дальнейшего развития.

53. Привлечение МУДО ДТДиМ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

54. МУДО ДТДиМ с согласия Собственника на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

#### IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

55. Управление МУДО ДТДиМ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

56. Основная функция Учредителя в отношении управления МУДО ДТДиМ – обеспечение соблюдения МУДО ДТДиМ целей, для которых оно было создано.

57. К компетенции Учредителя в области управления МУДО ДТДиМ относится:

- 1) определение цели, задач и основных направлений деятельности;
- 2) утверждение Устава, внесение в него изменений;
- 3) рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов МУДО ДТДиМ, открытия и закрытия его представительства;
- 4) рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации МУДО ДТДиМ, изменения его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса МУДО ДТДиМ;
- 7) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания МУДО ДТДиМ;
- 8) рассмотрение предложений руководителя МУДО ДТДиМ (далее – директор МУДО ДТДиМ) о совершении сделок с имуществом МУДО ДТДиМ в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласия Учредителя;
- 9) рассмотрение предложений директора МУДО ДТДиМ об участии МУДО ДТДиМ в других юридических лицах, в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством, в том числе о внесении

денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

10) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.

58. Учредитель в пределах своих полномочий осуществляет контроль деятельности МУДО ДТДиМ, расходования средств, поступающих в его распоряжение, использования и сохранности имущества, для чего может производить проверки, требовать любые документы о его деятельности, определять виды платных услуг, которые может оказывать Учреждение, а также осуществлять иные действия по управлению МУДО ДТДиМ.

59. К компетенции Управления в области управления МУДО ДТДиМ относится:

1) назначение и увольнение директора МУДО ДТДиМ, а также заключение и расторжение трудового договора с ним;

2) назначение директору МУДО ДТДиМ поощрительных выплат и наложение дисциплинарных взысканий;

3) формирование и утверждение муниципального задания МУДО ДТДиМ;

4) принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов задания;

5) осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;

6) осуществление контроля исполнения МУДО ДТДиМ муниципального задания, сбор отчетности МУДО ДТДиМ;

7) согласовывает структуру управления деятельностью МУДО ДТДиМ и штатное расписание.

60. Единоличным исполнительным органом МУДО ДТДиМ является директор МУДО ДТДиМ.

61. Назначение и увольнение директора МУДО ДТДиМ, а также заключение и расторжение трудового договора с ним осуществляется Управлением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

62. Компетенция директора МУДО ДТДиМ:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью МУДО ДТДиМ;

2) планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность МУДО ДТДиМ;

3) действует без доверенности от имени МУДО ДТДиМ, представляет интересы МУДО ДТДиМ во всех учреждениях и организациях;

4) соблюдает финансовую дисциплину;

5) обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении МУДО ДТДиМ;

6) заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;

7) утверждает структуру управления деятельностью МУДО ДТДиМ и штатное расписание;

8) открывает лицевые счета в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

9) в пределах, установленных настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, обеспечивает использование имущества МУДО ДТДиМ, совершает в установленном порядке сделки от имени МУДО ДТДиМ, заключает договоры;

10) применяет к работникам МУДО ДТДиМ меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

11) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;

12) в пределах своих полномочий принимает меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Копейского городского округа;

13) решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.

63. Директор МУДО ДТДиМ несет ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ;

3) несвоевременное предоставление отчетности;

4) несоблюдение Правил и нормативных требования охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

5) жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

6) другие нарушения законодательства Российской Федерации.

64. Часть своих полномочий директор МУДО ДТДиМ может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности МУДО ДТДиМ и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

65. В МУДО ДТДиМ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный Совет МУДО ДТДиМ, Педагогический совет МУДО ДТДиМ, общее собрание работников МУДО ДТДиМ, Совет МУДО ДТДиМ.

66. Наблюдательный Совет МУДО ДТДиМ является коллегиальным органом самоуправления. Срок полномочий составляет 5 лет.

67. Основные положения, касающиеся состава, порядка создания, условий деятельности и полномочий Наблюдательного Совета МУДО ДТДиМ, определяются Положением о Наблюдательном Совете МУДО ДТДиМ.

68. Решение о назначении членов Наблюдательного Совета МУДО ДТДиМ или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

69. К компетенции Наблюдательного Совета МУДО ДТДиМ относится рассмотрение:

1) предложения Учредителя или директора МУДО ДТДиМ о внесении изменений в устав МУДО ДТДиМ;

2) предложения Учредителя или директора МУДО ДТДиМ о создании и ликвидации филиалов МУДО ДТДиМ, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора МУДО ДТДиМ о реорганизации МУДО ДТДиМ или об его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора МУДО ДТДиМ об изъятии имущества, закрепленного за МУДО ДТДиМ на праве оперативного управления;

5) предложения директора МУДО ДТДиМ об участии МУДО ДТДиМ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности МУДО ДТДиМ;

7) по представлению директора МУДО ДТДиМ отчета о деятельности МУДО ДТДиМ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

8) предложения директора МУДО ДТДиМ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом МУДО ДТДиМ не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора МУДО ДТДиМ о совершении крупных сделок;

10) предложения директора МУДО ДТДиМ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора МУДО ДТДиМ о выборе кредитных организаций, в которых МУДО ДТДиМ может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МУДО ДТДиМ и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 7-8 настоящего пункта, Наблюдательный Совет МУДО ДТДиМ дает рекомендации.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета МУДО ДТДиМ.

По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, Наблюдательный Совет МУДО ДТДиМ дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 настоящего пункта, Наблюдательный Совет МУДО ДТДиМ дает заключение. Директор МУДО ДТДиМ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного Совета МУДО ДТДиМ.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета МУДО ДТДиМ.

По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 и 12 настоящего пункта, Наблюдательный Совет МУДО ДТДиМ принимает решения, обязательные для директора МУДО ДТДиМ.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 настоящего пункта, принимаются Наблюдательным Советом МУДО ДТДиМ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета МУДО ДТДиМ.

70. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета МУДО ДТДиМ, не могут быть переданы на рассмотрение других органов самоуправления МУДО ДТДиМ.

71. Организационной формой работы Наблюдательного Совета МУДО ДТДиМ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Наблюдательного Совета МУДО ДТДиМ созываются председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного Совета МУДО ДТДиМ или директора МУДО ДТДиМ.

72. Решения Наблюдательного Совета МУДО ДТДиМ являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора МУДО ДТДиМ.

73. Педагогический совет МУДО ДТДиМ – это постоянно действующий орган коллегиального управления, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

74. Педагогический совет МУДО ДТДиМ действует на основании действующего законодательства, правовых актов об образовании, Устава МУДО ДТДиМ, Положения о Педагогическом совете МУДО ДТДиМ.

75. В Педагогический совет МУДО ДТДиМ входят директор, его заместители по учебно-воспитательной работе все педагогические работники, работающие в МУДО ДТДиМ.

76. Педагогический совет МУДО ДТДиМ действует бессрочно.

77. Директор МУДО ДТДиМ входит в состав Педагогического совета МУДО ДТДиМ по должности и является его председателем.

78. Педагогический совет МУДО ДТДиМ собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета МУДО ДТДиМ.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

79. Работой Педагогического совета МУДО ДТДиМ руководит председатель – директор МУДО ДТДиМ, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания. Педагогический совет МУДО ДТДиМ избирает из своего состава секретаря, который ведёт всю документацию, по фиксации решений Педагогический совет МУДО ДТДиМ.

80. Компетенция Педагогического совета МУДО ДТДиМ:

- 1) определяет стратегию развития и направленность образовательной деятельности МУДО ДТДиМ;
  - 2) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
  - 3) принимает окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
  - 4) принимает, утверждает положения (локальные акты), касающиеся деятельности МУДО ДТДиМ;
  - 5) утверждает образовательные программы, учебные планы;
  - 6) решает иные вопросы по заданию директора МУДО ДТДиМ.
81. Решения Педагогического совета МУДО ДТДиМ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
82. Решения Педагогического совета МУДО ДТДиМ являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения Педагогического совета МУДО ДТДиМ, утвержденные приказом директора МУДО ДТДиМ, являются обязательными для исполнения.
83. Педагогический совет МУДО ДТДиМ не имеет права выступать от имени МУДО ДТДиМ.
84. Общее собрание работников МУДО ДТДиМ – это постоянно действующий высший орган коллегиального управления.
85. В общем собрании работников МУДО ДТДиМ участвуют все работники, работающие в МУДО ДТДиМ по основному месту работы.
86. Порядок деятельности общего собрания работников МУДО ДТДиМ регламентируется Положением об общем собрании работников МУДО ДТДиМ.
87. Общее собрание работников МУДО ДТДиМ созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
88. Общее собрание работников МУДО ДТДиМ может собираться по инициативе директора МУДО ДТДиМ, по инициативе Педагогического совета МУДО ДТДиМ, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников МУДО ДТДиМ.
89. Председатель и секретарь общего собрания работников МУДО ДТДиМ избираются на первом заседании общего собрания работников МУДО ДТДиМ сроком на один учебный год.
90. Заседание общего собрания работников МУДО ДТДиМ правомочно, если на нем присутствуют более половины работников МУДО ДТДиМ.
91. Решения общего собрания работников МУДО ДТДиМ принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих, в случаях равенства голосов решающим является голос председателя.
92. Общее собрание работников МУДО ДТДиМ действует бессрочно.
93. Компетенция общего собрания работников МУДО ДТДиМ:
- 1) принятие коллективного договора;
  - 2) принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора МУДО ДТДиМ;

3) избрание представителей для ведения коллективных переговоров с администрацией МУДО ДТДиМ;

4) выдвижение представителей работников для участия в Комиссиях МУДО ДТДиМ, в том числе по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

5) осуществление контроля выполнения коллективного договора;

6) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам МУДО ДТДиМ, избрание ее членов;

7) представление работников МУДО ДТДиМ на награждение отраслевыми и государственными наградами.

94. Общее собрание работников МУДО ДТДиМ не имеет права выступать от имени МУДО ДТДиМ.

95. Совет МУДО ДТДиМ (далее – Совет МУДО ДТДиМ) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом МУДО ДТДиМ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МУДО ДТДиМ.

96. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета МУДО ДТДиМ, определяются Положением о Совете МУДО ДТДиМ. Вопросы порядка работы Совета МУДО ДТДиМ, не урегулированные Положением, определяются регламентом Совета МУДО ДТДиМ, принимаемым им самостоятельно.

97. Члены Совета МУДО ДТДиМ избираются прямым открытым голосованием на общем собрании из числа педагогических работников МУДО ДТДиМ, представителей родителей (законных представителей) обучающихся, кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии МУДО ДТДиМ), обучающихся старшего возраста, представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя, в составе не менее одного члена от каждой названной категории, со сроком полномочий – 2 года.

Совет МУДО ДТДиМ избирает из своего состава секретаря, который ведёт всю документацию, по фиксации решений Совета МУДО ДТДиМ.

98. Компетенция Совета МУДО ДТДиМ:

1) согласовывает образовательные программы МУДО ДТДиМ;

2) в лице председателя совместно с директором МУДО ДТДиМ может представлять интересы МУДО ДТДиМ в государственных муниципальных общественных органах управления, а также наряду с родителями (законными представителями) – интересы обучающихся;

3) заслушивает информацию администрации МУДО ДТДиМ о рациональном расходовании внебюджетных средств;

4) содействует МУДО ДТДиМ в решении вопросов учебно-воспитательного процесса и также укрепления и развития материально-технической базы;



5) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников МУДО ДТДиМ;

6) осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в МУДО ДТДиМ, принимает меры к их улучшению;

7) участвует в разработке, обсуждении и согласовании локальных актов МУДО ДТДиМ.

99. Организационной формой работы Совета МУДО ДТДиМ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебном году. Заседания Совета МУДО ДТДиМ созываются председателем Совета МУДО ДТДиМ, по мере надобности, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета МУДО ДТДиМ, обладает также директор МУДО ДТДиМ. Заседание Совета МУДО ДТДиМ правомочно, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа членов.

100. Решения Совета МУДО ДТДиМ принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета МУДО ДТДиМ, и оформляются в виде протоколов. Форма голосования принимается Советом МУДО ДТДиМ.

101. Решения Совета МУДО ДТДиМ являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора МУДО ДТДиМ.

102. Совет МУДО ДТДиМ не имеет права выступать от имени МУДО ДТДиМ.

## V. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

103. Регулирование трудовых отношений в МУДО ДТДиМ осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, путем заключения трудовых договоров, коллективных договоров.

104. В МУДО ДТДиМ наряду с педагогическими работниками предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

105. Права, обязанности и ответственность всех работников МУДО ДТДиМ закреплены действующим законодательством об образовании, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах.

## VI. СТРУКТУРА, ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

106. МУДО ДТДиМ самостоятельно в формировании своей структуры.

107. МУДО ДТДиМ может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности

с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

108. МУДО ДТДиМ вправе создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

109. Филиалы и представительства МУДО ДТДиМ являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом МУДО ДТДиМ и действуют на основании утвержденного МУДО ДТДиМ положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса МУДО ДТДиМ.

110. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором МУДО ДТДиМ и действуют на основании доверенности, выданной директором МУДО ДТДиМ. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени МУДО ДТДиМ, которое несет ответственность за их деятельность.

111. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах МУДО ДТДиМ вносятся в Устав.

На момент государственной регистрации настоящего Устава филиалы отсутствуют.

## VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

112. МУДО ДТДиМ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

113. МУДО ДТДиМ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МУДО ДТДиМ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

114. МУДО ДТДиМ принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и иное.

115. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности МУДО ДТДиМ, могут приниматься иные локальные нормативные акты.

116. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор МУДО ДТДиМ.

117. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором МУДО ДТДиМ:

1) в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников МУДО ДТДиМ для учета его мнения;

2) направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

118. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников МУДО ДТДиМ, по вопросам управления МУДО ДТДиМ и при принятии МУДО ДТДиМ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в МУДО ДТДиМ действует Совет МУДО ДТДиМ, профессиональный союз работников МУДО ДТДиМ, являющийся представительным органом работников МУДО ДТДиМ.

119. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора МУДО ДТДиМ и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

120. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте МУДО ДТДиМ.

121. МУДО ДТДиМ создают условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

122. Реорганизация МУДО ДТДиМ может быть осуществлена по решению уполномоченного должностного лица администрации Копейского городского округа, принятого в пределах его компетенции, установленной муниципальным правовым актом Учредителя, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

123. Реорганизация МУДО ДТДиМ может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;

2) присоединения к МУДО ДТДиМ одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения МУДО ДТДиМ на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из МУДО ДТДиМ одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

124. При реорганизации МУДО ДТДиМ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику МУДО ДТДиМ.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архивный отдел администрации Копейского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет МУДО ДТДиМ.

125. По решению Учредителя может быть создано муниципальное казенное или бюджетное учреждение путем изменения типа МУДО ДТДиМ в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами Учредителя.

126. МУДО ДТДиМ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

127. Требования кредиторов ликвидируемого МУДО ДТДиМ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

128. Имущество МУДО ДТДиМ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МУДО ДТДиМ, передается собственнику.

129. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики МУДО ДТДиМ несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

130. МУДО ДТДиМ считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

131. Условия и порядок прекращения деятельности МУДО ДТДиМ, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

## IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

132. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются МУДО ДТДиМ самостоятельно.

133. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем. Утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом.

Заместитель Главы городского округа  
по социальному развитию



С.В. Логанова

Пропущено, пронумеровано

на 20 листах

на 20 страницах

« 28 » 04 2023 г.

Заместитель Главы городского округа  
по социальному развитию

  
С.В. Логанова

