

ПРИКАЗ

г. Копейск

07 сентября 2020 г.

№ 215/1

О создании службы медиации (примирения)
на 2020-2021 учебный год.

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», Устава МУДО ДТДиМ, с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без насилия и оскорбления личности, на основании Решения педагогического совета от 31 августа 2020г., №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить службу медиации (примирения) в составе:

- Захарова Ольга Витальевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- Просвирина Евгения Викторовна – педагог-психолог МУДО ДТДиМ;

- Шуматова Дарья Игоревна-педагог дополнительного образования МУДО ДТДиМ;

2. Утвердить

- Положение о службе медиации (примирения) (Приложение № 1);

- примерный план работы службы медиации (примирения) на 2020 -2021 учебный год (Приложение № 2);

- форму медиативного соглашения (Приложение № 3).

- форму регистрационной карточки (Приложение № 4).

- форму мониторинга деятельности школьной службы медиации(Приложение № 5).

3. Контроль исполнения приказа возлагаю на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Захарову Ольгу Витальевну

Директор

Т.В. Сапожникова

Положение о службе медиации (примирения)

1. Общие положения

1.1. Служба медиации (примирения) является объединением обучающихся и педагогов, действующим в МУДО ДТДиМ (далее – Учреждение) на основе добровольческих усилий обучающихся.

1.2. Служба медиации (примирения) действует на основании действующего законодательства, Устава МУДО ДТДиМ, настоящего Положения.

2. Цели и задачи школьной службы медиации(примирения)

2.1. Целью службы медиации (примирения) является:

2.1.1. Распространение среди обучающихся, работников Учреждения цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы медиации (примирения) являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников конфликтов.

2.2.2. Обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности.

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации (примирения).

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации (примирения) не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации (примирения) принимать сторону одного из участников конфликта.

Нейтральность предполагает, что служба медиации (примирения) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации (примирения)

4.1. В состав службы медиации (примирения) могут входить обучающиеся старшего школьного возраста.

4.2. Руководителем службы медиации (примирения) может быть заместитель директора, психолог или иной педагогический работник Учреждения, на которого приказом директора МУДО ДТДиМ возлагаются обязанности по руководству службой медиации (примирения).

4.3. Руководителем службы медиации (примирения) может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.4. Вопросы членства в службе медиации (примирения), требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом МУДО ДТДиМ, принимаемым службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации (примирения)

5.1. Служба медиации (примирения) может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы медиации (примирения), родителей (или лиц, их заменяющих).

5.2. Служба медиации (примирения) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. Переговоры должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.5. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в программе.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия законного представителя ребенка.

5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости служба медиации (примирения) передает копию примирительного договора администрации Учреждения.

5.10. Служба медиации (примирения) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации (примирения) может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба медиации (примирения) информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.12. Деятельность службы медиации (примирения) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6. Организация деятельности службы медиации (примирения)

6.1. Службе медиации (примирения) по согласованию с администрацией Учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица Учреждения оказывают службе медиации (примирения) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба медиации (примирения) имеет право пользоваться услугами психолога и других специалистов Учреждения.

6.4. Администрация Учреждения содействует службе медиации (примирения) в организации взаимодействия с педагогами Учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации (примирения) или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации (примирения) и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация Учреждения поддерживает участие куратора (кураторов) службы медиации (примирения) в собраниях ассоциации.

6.7. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой медиации (примирения) по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба медиации (примирения) может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации или органов самоуправления.

План
работы службы медиации(примирения) МУДО ДТДиМ
на 2020– 2021 учебный год

Цель: способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

Задачи:

1. Обучить обучающихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания обучающихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах, вебинарах, конференциях

№п/п	Мероприятия	Срок
1.	Организационное заседание	август 2020
2.	Ознакомление педагогического коллектива с положением и принципами работы службы медиации «Школа без насилия»	сентябрь 2020
3.	Акция «В нашем Дворце творчества работает служба медиации (примирения)». Ознакомление обучающихся и родителей с положением и принципами работы службы медиации	сентябрь 2020
4.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	в течение года
5.	Тренинг по отработке навыков проведения и предварительной встречи	октябрь 2020
6.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности службы медиации (примирения)	в течение года
7.	Обучение членов службы медиации (примирения) из числа обучающихся, восстановительным технологиям	в течение года
8.	Проведение бесед, связанных с темой конфликтов между людьми	в течение учебного года
9.	Мониторинг деятельности службы медиации (примирения)	ежеквартально
10.	Знакомство с правовыми документами	в течение учебного года
11.	Сотрудничество с Советом профилактики МУДО ДТДиМ	в течение учебного года

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверить выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи Дата

Форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата информирования	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, МУДО ДТДиМ /должность (место работы), объединение			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
Описание ситуации			
Дополнительная информация для медиатора			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Результат			
Комментарии			

