

ПРИНЯТО на Педагогическом
совете МУДО ДТДиМ
« 02» ноября 2020 г., Протокол №2


УТВЕРЖДАЮ:
директор МУДО ДТДиМ
Т.В. Сапожникова
приказ от «28» декабря 2020 г.
№333

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

Муниципального учреждения дополнительно образования «Дворец творчества детей и молодежи» Копейского городского округа в сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) Муниципального учреждения дополнительно образования «Дворец творчества детей и молодежи» Копейского городского округа (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок организации работ по созданию и функционированию сайта, разработки и размещения информации на сайте, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.3. Положение об официальном сайте Учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.4. Основные понятия:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет»

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию

Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса Учреждения

1.9. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются приказом директора Учреждения

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на специалиста, отвечающего за вопросы информатизации Учреждения.

2. Деятельность по ведению официального сайта Учреждения в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2.3. Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;

2.4. Приказ Федеральной службы в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 813 « Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем»

2. Цели и задачи сайта

2.1. Главной целью сайта является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг, общественности об основной деятельности Учреждения

2.2. Основными задачами сайта является:

- позитивная презентация информации о достижениях обучающихся и педагогического коллектива, об особенностях деятельности Учреждения, истории его развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;
- систематическое информирование участников образовательных отношений о деятельности Учреждения;
- формирование прогрессивного имиджа Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений;
- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогов, родителей (законных представителей), общественных организаций, заинтересованных лиц и социальных партнеров;

3. Требования к структуре сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Учреждения, его педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей), социальных партнеров и прочих заинтересованных лиц.

Информация, размещаемая на сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.2. Информация на сайте размещается в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

3.3. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.4. Сайт анонсируется в российских поисковых системах.

3.5. Сайт структурный компонент единого информационного образовательного пространства Челябинской области, связанный гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

3.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

3.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.8. Сайт размещается по адресу: www.dt-kopeysk.ru с предоставлением информации об адресе электронной почты **dt-kopeysk@yandex.ru** с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.9. Адрес сайта и адрес электронной почты МУДО ДТДиМ отражаются на официальном бланке.

3.10. При изменении устава и иных документов, подлежащих размещению на сайте, обновление соответствующих разделов производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения документов.

3.11. В составе Специального раздела «Сведения об образовательной организации» имеются подразделы: «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся», «Доступная среда» и «Международное сотрудничество».

Подразделы «Образовательные стандарты» и «Стипендии и меры поддержки обучающихся» не создаются в связи с их отсутствием.

3.11.1. Главная страница подраздела «**Основные сведения**» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.11.2. В подразделе «**Структура и органы управления** образовательной организацией» должна быть представлена Информация об органах управления образовательной организацией (Общее собрание (конференция) работников образовательной организации, Педагогический совет, Методический совет, Наблюдательный совет, Совет Дворца и другие коллегиальные органы управления, предусмотренных Уставом образовательной организации и о структурных подразделениях, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся).

3.11.3. В подразделе «Документы» - документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией:

- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.11.4. В подразделе «Образование» размещаются реализуемые образовательной организацией образовательные программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим в виде электронного документа:

- копия лицензии и приложения к ней и выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин;
- календарный учебный график;
- формы организации учебного процесса.
- методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.

3.11.5. В подразделе «Образовательные стандарты» информация предоставляется в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.11.6. В подразделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» - сведения о персональном составе педагогических работников, размещаемые в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим для каждой реализуемой образовательной программы следующую Информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности) педагогического работника;
- уровень образования педагогического работника;
- квалификация педагогического работника;
- наименование направления подготовки и (или) специальности, по которой проходил обучение педагогический работник (при наличии двух и более

профессиональных образований возможно указание всех направлений подготовки и (или) специальностей);

- ученая степень (при наличии) педагогического работника;
- ученое звание (при наличии) педагогического работника;
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии) педагогического работника;
- общий стаж работы педагогического работника;
- стаж работы по специальности педагогического работника;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) педагогического работника.
- Сведения о стаже работы, повышении квалификации, преподаваемых учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях) педагогических работников являются непостоянным данными и требуют регулярной актуализации.

3.11.7. Главная страница подраздела «**Материально-техническое обеспечение** и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке(ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся,

3.11.8. Главная страница подраздела «**Стипендии и меры поддержки обучающихся**» должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск

3.11.9. В подразделе «Платные образовательные услуги» размещаются локальные нормативные акты образовательной организации:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на Сайте на дату заключения договора (часть 4 статьи 54 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.11.10. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.11.11 Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.11.12. Главная страница подраздела **«Международное сотрудничество»** должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования (при наличии), которая должна была размещаться в подразделе «Образование», а также информацию о международной аккредитации образовательных программ.

4. Формат размещения на Сайте документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией

4.1. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Учреждением, размещаются на Сайте в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Визуально на Сайте простая электронная подпись выглядит как пиктограмма, указывающая на то, что документ подписан простой электронной подписью:



При установке курсора на пиктограмму, на экран должны выводиться сведения «дата и время подписания; фамилия, имя, отчество и должность лица, подписавшего документ; сформированный уникальный программный ключ».

4.2. Документы и сведения, размещенные на Сайте, должны быть утверждены в соответствии с установленным в образовательной организации распределением полномочий.

4.3. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

5. Общие требования к формату размещения Информации на Сайте

5.1. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

5.2. При размещении Информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

5.4. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства

пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

5.5. Условия размещения файлов и ссылок:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона № 63-ФЗ для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

д) разметка всех страниц сопровождается , специальной html-разметкой, позволяющей однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте.

6 Ответственность за работу сайта

6.1. Для поддержания работоспособности сайта в сети «Интернет» возможно, заключить договор с третьим лицом

6.2. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования Сайта между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора, обязанности второго – в договоре Учреждения с третьим лицом.

6.3. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора Учреждения или определены договором с третьим лицом.

6.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом директора Учреждения.

7 Финансовое, материально-техническое обеспечение работы Сайта

7.1. Оплата работы лиц, ответственных за функционирование Сайта, из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда.

7.2. Оплата работы третьего лица производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет бюджетных средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания или средств Учреждения

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его директором Учреждения.

8.2. Внесение изменений и дополнения в настоящее положение вносится в соответствии с Уставом Учреждения.