

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи» Копейского городского округа

ПРИНЯТО
протокол №4 Педагогического совета
от 13 июня 2017г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУДО ДТДиМ
С.А.Т. Т.В.Сапожникова
приказ от 27 августа 2017г. № 207

Положение
о порядке реализации права педагогических работников
Муниципального учреждения дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи» Копейского городского округа
на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными
услугами

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Муниципального учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Копейского городского округа (далее – Положение) определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами .

Настоящее Положение разработано на основании ст. 34. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.3. Настоящее Положение доводится директором дворца до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок пользования педагогическими работникам образовательными
услугами

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в пять лет.

2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения директора дворца и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным

общеразвивающим программам (в объединениях, предусматривающих возможность обучения взрослых), основным программам профессионального обучения.

2.3. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора Учреждения .

2.4. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным устным обращением к заместителю директора по учебно-методической работе.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ), грантов Минобрнауки РФ и пр.;
- выполнения хозяйственных договорных работ;
- выполнения научных исследований и разработок на современном научно-техническом уровне.

4.2. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров) проводимых во дворце, при условии компенсации затрат, связанных с публикацией со стороны работодателя.

4.3. Для получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя заместителя директора по учебно-методической работе.

4.4. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

5. Порядок принятия и срок действия Положения

5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только Педагогического совета.

5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете в новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора дворца. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.