

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи» Копейского городского округа

ПРИНЯТО
протокол Педагогического Совета

№ 4 от 13.06.2017 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУДО ДТДиМ
Т.В.Сапожникова

Приказ
от 19.08.2017 № 213

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио педагогического работника Муниципального учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Копейского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио педагогического работника Муниципального учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Копейского городского округа (далее – Учреждение) разработано на основе федеральных документов:

Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. N 276 "О порядке аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность",

Устава Учреждения.

1.2. Настоящее Положение о портфолио личных достижений педагогического работника (педагога дополнительного образования, тренера-преподавателя, методиста, педагога-организатора, концертмейстера, педагога-психолога дворца, регламентирует порядок заполнения и использования портфолио с целью фиксирования, накопления и оценки профессиональной деятельности педагогических работников.

1.3. Портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений педагогического работника (педагога дополнительного образования, тренера-преподавателя, методиста, педагога-организатора, концертмейстера, педагога-психолога), достигнутых в разнообразных видах деятельности (образовательной, воспитательной, творческой, социальной, коммуникативной и др.) за определенный период.

1.4. Портфолио рассматривается в качестве одной из составляющих профессионального рейтинга педагогического работника (аттестация и определение надбавок, доплат, премий стимулирующего характера).

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Цель портфолио: систематизация накопленного опыта, определение направления развития педагогического работника (педагога дополнительного образования, тренера-преподавателя, методиста, педагога-организатора, концертмейстера, педагога-психолога) для объективной оценки его профессионального уровня.

2.2. Задачи портфолио:

- формирование здоровой конкурентной среды, определяющей условия роста эффективной профессиональной карьеры;

- мотивирование педагогических работников на повышение качества выполнения профессиональных обязанностей и выстраивание стратегии личностного роста;

- стимулирование своевременного повышения квалификации и творческого роста педагогических работников посредством прохождения курсов повышения квалификации и аттестации;

- обеспечение объективности, периодичности, открытости в подведении оценки педагогического мастерства;

- обеспечение эффективности аттестации педагогических работников, представление к наградам, выстраивание их карьерного роста.

3. Основные функции портфолио

3.1. Основными функциями портфолио являются:

- диагностическая - фиксировать изменения и рост достижений педагогического работника за определенный период времени;

- мотивационная - поощрять результаты педагогических работников;

- содержательная - раскрывать спектр выполняемых работ;

- развивающая - обеспечивать непрерывность процесса обучения и воспитания от года к году;

- рейтинговая - показывать диапазон роста компетенций;

- рефлексивная - развивать навыки осмысления, размышления, критического анализа.

4. Структура портфолио

4.1. Портфолио педагогического работника включает в себя разделы (Приложение 1):

Раздел 1. Общие сведения о педагоге

• Карта профессиональной деятельности;

• Базовое образование;

• Сведения об аттестации.

Раздел 2. Самообразование педагога дополнительного образования

• Тема самообразования и материалы по теме;

• Сведения об курсовой подготовке и повышении квалификации;

• Творческие работы;

- Участие в круглых столах, конференциях, выставках, семинарах, мастер-классах, открытых занятиях, лекциях и т.д.

Раздел 3. Достижения педагога дополнительного образования

- Ученая степень, ученое звание, награды, звания;
- Награды, благодарности, грамоты;
- Результаты участия в профессиональных конкурсах.

Раздел 4. Предмет и содержание педагогической деятельности

- Должностная инструкция;
- Паспорт дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- Текст дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- Методические разработки, рекомендации, план и анализ занятий;
- Механизм выявления и фиксации результативности обучения.

Раздел 5. Результаты профессионально-педагогической деятельности

- Продуктивность педагогической деятельности;
- Достижения воспитанников;
- Результаты итоговой аттестации обучающихся;
- Результаты реализации образовательной программы.

Раздел 6. Распространение собственного педагогического опыта

- Проведение открытых занятий, мастер-классов, осуществление стажировок и наставничества;
- Участие в работе городских методических объединений, городских экспериментальных площадках, с вузами и другими учреждениями;
- Публичные выступления;
- Подготовка научно-методических публикаций;
- Написание рукописей и защита кандидатской или докторской диссертации.

Приложение

4.2. Каждый раздел подтверждается документально в электронном виде (программы, разработки, дипломы, отчеты, публикации и т.д.), представлен качественными и количественными характеристиками. Результаты фиксируются по объективированным критериям и показателям.

5. Деятельность педагогического работника по созданию и оформлению портфолио

5.1. Портфолио заполняется каждым педагогическим работником самостоятельно.

5.2. Портфолио педагога в папке-накопителе (бумажный вариант) и в электронном виде оформляется, используя: текстовый редактор - Microsoft Word (97- 2003), шрифт - Times New Roman, кегль - 12 или 14, межстрочный

интервал - одинарный, поля: левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 15 мм, на одной стороне формата А4 (210x297 мм). Текстовая информация портфолио предоставляется в формате *.doc, графическая -*.jpg. Кратко, последовательно и аккуратно.

5.3. Портфолио содержит: титульный лист (наименование образовательного учреждения, Ф. И. О. педагогического работника, город, межаттестационный период), оглавление, содержание, приложения (копии грамот, дипломов, сертификатов, методических разработок и др.).

5.4. Все документы, включенные в портфолио, должны быть датированы.

6. Итоговые документы и контроль

6.1. Ответственность за заполнение портфолио, объективность и достоверность сведений, вносимых в портфолио, возлагается на педагогического работника.

6.3. Контроль своевременного заполнения портфолио возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе.

Портфолио профессиональной деятельности педагогического работника
Муниципального учреждения дополнительного образования «Дворец
творчества детей»

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»
Копейского городского округа

Портфолио профессиональной деятельности



Фамилия

Имя Отчество

педагог дополнительного образования
МУДО «Дворец творчества детей и молодежи»
Копейского городского округа

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие сведения о педагоге

- Карта профессиональной деятельности;
- Базовое образование;
- Сведения об аттестации.

Раздел 2. Самообразование педагога дополнительного образования

- Тема самообразования и материалы по теме;
- Сведения об курсовой подготовке и повышении квалификации;
- Творческие работы;
- Участие в круглых столах, конференциях, выставках, семинарах, мастер-классах, открытых занятиях, лекциях и т.д.

Раздел 3. Достижения педагога дополнительного образования

- Ученая степень, ученое звание, награды, звания;
- Награды, благодарности, грамоты;
- Результаты участия в профессиональных конкурсах.

Раздел 4. Предмет и содержание педагогической деятельности

- Должностная инструкция;
- Паспорт образовательной программы (ОП) дополнительного образования детей;
- Текст образовательной программы;
- Методическое обеспечение образовательной программы;
- Методические разработки, рекомендации, план и анализ занятий;
- Механизм выявления и фиксации результативности обучения.

Раздел 5. Результаты профессионально-педагогической деятельности

- Продуктивность педагогической деятельности;
- Достижения воспитанников;
- Результаты итоговой аттестации обучающихся;
- Результаты реализации образовательной программы.

Раздел 6. Распространение собственного педагогического опыта

- Проведение открытых занятий, мастер-классов, осуществление стажировок и наставничества;
- Участие в работе городских методических объединений, городских экспериментальных площадках, с вузами и другими учреждениями;
- Публичные выступления;
- Подготовка научно-методических публикаций;
- Написание рукописей и защита кандидатской или докторской диссертации.

Приложение

Раздел 1. Общие сведения о педагоге

КАРТА

профессиональной деятельности

- общие сведения о педагоге (копии документов);
- базовое образование (копия диплома);

Ф.И. О. педагога	Год рождения	Должность, дата назначения на должность	Образование	Специальность по образованию	Наименование документа об образовании

Домашний адрес	Серия и номер паспорта когда и кем выдан	Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	ИНН	Педагогический стаж	Стаж работы в данной должности	Стаж работы в данном учреждении

Сведения о профессиональной переподготовке

- профессиональная переподготовка (копия диплома);

Наименование организации	Название курса	Квалификация (специальность)	Номер документа	Дата выдачи

Сведения об аттестации

Должность	Категория	Дата и год прохождения аттестации

- копия аттестационного листа предыдущей аттестации;
- копия приказа об аттестации

Раздел 2. Самообразование педагога дополнительного образования

- Тема самообразования и материалы по теме;

- Творческие работы;
- Участие в круглых столах, конференциях, выставках, семинарах, мастер-классах, открытых занятиях, лекциях и т.д.

Год	Тема самообразования	Форма самообразования	Место самообразования	Имеющийся документ

Раздел 3. Достижения педагога дополнительного образования

- Ученая степень, ученое звание, звания
- Награды, благодарности, грамоты.
- Результаты участия в профессиональных конкурсах.

Уровень участия	Наименование мероприятия	Номинация	Результат

Раздел 4. Предмет и содержание педагогической деятельности

- Должностная инструкция
- Паспорт образовательной программы (ОП) дополнительного образования детей (см. Приложение)
- Текст образовательной программы
- Методическое обеспечение образовательной программы (см. Приложение)
- Методические разработки, рекомендации, план и анализ занятий.
- Механизм выявления и фиксации результативности обучения (средства педагогической диагностики для оценки образовательных результатов: рейтинговые системы, оценочные листы, индивидуальные проекты творческого развития личности воспитанника, индивидуальные карточки достижений воспитанников, тесты, коллоквиумы, викторины и др.)
- Способы использования информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе.

Раздел 5. Результаты профессионально-педагогической деятельности

- Продуктивность педагогической деятельности

Уровень участия	Наименование мероприятия	Кол-во детей	Результат

--	--	--	--	--

- Достижения воспитанников включает в себя отчеты по срезам знаний, показатели качества обучения учащихся за последние три года, результаты участия учащихся в олимпиадах, конференциях, конкурсах.
- Результаты итоговой аттестации обучающихся;
- Результаты реализации образовательной программы (Использование выпускниками полученного дополнительного образования в последующей жизнедеятельности: поступление в ОУ по профилю обучения, работа по профилю обучения и др.)

Раздел 6. Распространение собственного педагогического опыта

- Проведение открытых занятий, мастер-классов, осуществление стажировок и наставничества

Дата проведения открытого мероприятия	Тема мероприятия	Уровень и место мероприятия (ОУ, город, область, федерация, международный)	Адресная аудитория (родители, педагоги ДО, методисты, эксперты, руководители)

- Участие в работе городских экспериментальных площадках, с вузами и другими учреждениями).
- Публичные выступления.
- Подготовка научно-методических публикаций.
- Написание рукописей и защита кандидатской или докторской диссертации.

Приложение 1

Паспорт образовательной программы (ОП) дополнительного образования детей

Наименование ОП		
Сведения об авторе		
Участие в конкурсах авторских образовательных программ и программно-методических комплексов/результат		
Направленность ОП		
Возраст обучающихся		
Срок реализации ОП		
Этапы реализации ОП		
Год разработки, редактирования ОП		
Новизна ОП		
Актуальность ОП		
Цель ОП		
Задачи ОП	<i>Обучающие:</i> <i>Развивающие:</i> <i>Воспитывающие:</i>	
Ожидаемые результаты	<i>Обучающие:</i> <i>Развивающие:</i> <i>Воспитывающие:</i>	
Формы занятий (фронтальные /указать кол-во детей /, индивидуальные)		
Режим занятий		
Формы подведения итогов реализации ОП		

Приложение 2. Методическое обеспечение образовательной программы

Название методического материала	Форма методического материала (учебник, методические рекомендации, методические разработки, пособие для педагога, рабочая тетрадь, тест, глоссарий, технологическая карта, карточки, историческая справка, аудио, видеоматериалы, сценарии мероприятий, творческих отчетов, праздников объединения и т.д.)	Название темы (раздела), к которой собран, разработан методический материал

- Методические материалы