

Муниципальное учреждение дополнительного образования

«Дворец творчества детей и молодежи» Копейского городского округа

Согласовано:

Председатель профсоюзного  
комитета

Ашихмина Т.Ф.  
« 14 » февраля 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУДО ДТДиМ

Т.В.Сапожникова

приказ от «01» февраля 2018г. № 81



## ПОЛОЖЕНИЕ

о правах, обязанностях и ответственности работников  
Муниципального учреждения дополнительного образования «Дворец  
творчества детей и молодежи» Копейского городского округа  
(помимо педагогов)

### 1. Общие положения

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников (помимо педагогов) Муниципального учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст.52), на основе квалификационной характеристики работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н), на основе тарифно-квалификационной характеристики по общепрофессиональной профессии, утверждённой постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 (с изменениями на 24 ноября 2008 года), профессионального стандарта, а также в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, регулирует

условия организации труда, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства Учреждения.

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции, понимается совокупность работников, связанных с непосредственным функционированием Учреждения, и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников, осуществляющих Учреждения, вспомогательные функции в нем.

1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в, назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других работников осуществляющих вспомогательные функции. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждения, занимают закрепленные за ними рабочие места и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и стимулирующих выплат в соответствии с заключенным трудовым договором.

1.7. Необходимый перечень должностей и профессий работников Учреждения устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью Учреждения в кадрах.

1.8. В своей трудовой деятельности работники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, в том числе Правилами внутреннего правового распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.9. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.10. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками Учреждения.

## 2. Обязанности работников

2.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, должны знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и должностные инструкции;
- основы этики и эстетики;
- правила делового общения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.2. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, обязаны:

- осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором;
- добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.
- выполнять установленные нормы труда;
- исполнять приказы, распоряжения и поручения директора;
- обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;
- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения, заместителю директора по АХР о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

## 3.Права работников

3.1. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, имеют права в пределах своей компетенции:

- давать обязательные распоряжения обучающимся во время их нахождения в Учреждении;
- представлять к дисциплинарной ответственности обучающихся за их проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- на оборудование своего рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей;
- на занятие должностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, отвечая

- квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
  - своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
  - полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
  - профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

#### 4. Ответственность работников

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Учреждении, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## 5. Заключительные положения

5.1. Более конкретные права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, осуществляющие вспомогательные функции, в соответствии со ст. 52 закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Учреждения должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.2. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его директором Учреждения.