

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи» Копейского городского округа

ПРИНЯТО:

протокол заседания

Педагогического Совета

протокол № 2 от 20.11.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУДО ДТДиМ

_____ Т.В.Сапожникова

Приказ № 595 от 28.12.2023г.

Положение о приеме обучающихся в
Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи» Копейского городского округа
(в ред. от 06.06.2022г., ред. 20.11.2023г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Правилах приема обучающихся в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Копейского городского округа (далее – Учреждение) является локальным актом, регламентирующим правила и порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, направленным на создание условий, обеспечивающих соблюдение прав детей и взрослых на получение дополнительного образования.

1.2. Правила приема разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 года
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ (ред. от 25.12.2023г.) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» с изменениями.;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; Редакция от 14.07.2022г. (с изменениями и дополнения вступил в силу 01.03.2023г.).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» (ред. От 21.02.2020г. № 192);

- Постановление правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

- Закон Челябинской области от 30 августа 2013 года N 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Федерального казначейства от 23 марта 2023 г. № 98 «Об утверждении Требований к проведению сверки информации о государственных и муниципальных учреждениях, размещенной на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 1218;
- Устав муниципального образования «Копейский городской округ»;
- Постановление администрации Копейского городского округа от 16.12.2021г. №2965-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Копейского городского округа, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки».
- Устав Муниципального учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Копейского городского округа.

1.3. Настоящие Положение регламентирует прием обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, порядок оформления возникновения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, комплектование объединений Учреждения.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. ИС – информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Челябинской области», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: <https://ndo.edu-74.ru> (далее – ИС).

1.4.2. ЕАИС ДО – Единая автоматическая информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (далее - ЕАИС ДО);

1.4.3. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.qosusluqi.ru (далее – ЕПГУ);

1.4.4. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

1.4.5. Личный кабинет – сервис ЕПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки заявления, поданного посредством ЕПГУ.

2. Порядок приема обучающихся.

2.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Учреждения.

2.2. Прием обучающихся осуществляется с 5 до 18 лет.

2.3. Организация обеспечивает прием заявлений на обучение, в том числе в электронном виде посредством ЕПГУ.

2.4. Предоставление бесплатного доступа к ЕПГУ для подачи заявления, документов, информации, необходимых для получения Государственной услуги в электронной форме, осуществляется:

2.4.1. в любом многофункциональном центре (далее – МФЦ) в пределах территории городского округа по выбору Заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

2.4.2. в Системе Сетевой Город. Образование.

2.5. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям,

принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.6. Прием детей в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

2.7. Заявителем являются лица, достигшие возраста 14 лет, а также родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обратившиеся в Учреждение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее Заявитель).

2.8. Заявление о приеме на обучение (Приложение №1) и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

2.8.1. Лично в Организацию;

2.8.2 Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.8.3. В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования и фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания (реквизитов) посредством электронной почты организации или электронно-информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.8.4. С использованием функционала (сервиса) ЕПГУ.

2.9. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образовательных документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Информирование заявителей осуществляется:

2.10.1. Путем размещения информации на официальном сайте Организации;

2.10.2. Работником учреждения (его структурного подразделения) при непосредственном обращении Заявителя в Организацию;

2.10.3. Путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

2.10.4. Путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Организации, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями;

2.10.5. Посредством телефонной и факсимильной связи;

2.10.6. Посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.

2.11. Зачисление обучающихся в Учреждение на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам, связанным со специальными

требованиями к состоянию здоровья обучающихся, осуществляется после представления родителями (законными представителями обучающихся) медицинского заключения об отсутствии противопоказаний, препятствующих обучению по указанным общеобразовательным программам.

2.12. В Учреждение могут быть приняты обучающиеся из другого учреждения дополнительного образования, реализующего программу соответствующего уровня.

2.13. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, Учреждение размещает копии следующих документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения: Устав Учреждения, Лицензию на осуществление образовательной деятельности, Образовательную программу Учреждения, Правила приема обучающихся, Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, Правила внутреннего распорядка обучающихся и др. документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей ребенка) с данными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей ребенка).

2.15. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение №2).

2.16. Прием и зачисление обучающихся производится с 01 января по 31 декабря: в течение всего календарного года. (Основной состав обучающихся формируется на новый учебный год с 01 апреля до 10 сентября текущего года).

2.17. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.18. Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. В случае приема на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг. В данном договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или)

направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.19. Количество объединений в учреждении дополнительного образования детей зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и финансирования. Наполняемость объединений устанавливается в соответствии с Уставом Учреждения и требованиями действующего законодательства обязательны для исполнения.

2.20. Заявителями могут быть родители (законные представители).

2.21. От имени Заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями, выступать от их имени.

2.22. Перечень документов, необходимых для зачисления:

2.23.1. заявление о зачислении ребенка в МУ ДО ДТДиМ (приложение № 3);

2.23.2. медицинская справка в оригинале для занятий в физкультурно - спортивных, технических, хореографических объединениях.

2.23.3. заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных (Приложение 4).

2.23.4. договор на оказание платных образовательных услуг (при получении таких услуг)

2.24 В случае если в Учреждение обращается лицо, действующее от имени законного представителя ребенка на основании доверенности, кроме вышеуказанных документов предъявляются:

2.24.1. документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка на основании доверенности (Приложение 2,3)

2.24.2. документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка (Приложение 5).

2.25. Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в Учреждение и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений. Заявление рассматривается в течение 7 календарных дней. Заявление хранится в личном деле обучающегося. Журнал регистрации заявлений и личные дела обучающихся хранятся в режимном помещении Учреждения в течение срока обучения.

- 2.26. Обучающиеся могут быть зачислены в объединения, в которых реализуется две и более образовательные программы, на основании одного заявления родителя (законного представителя).
- 2.27. В группы (объединения) второго и последующего годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группах первого года обучения
- 2.28. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.
- 2.29. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального Закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 2.30. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления, являются (приложение № 6):
- 2.30.1. Заявление направлено адресату не по принадлежности;
- 2.30.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для зачисления;
- 2.30.3. Документы, необходимые для зачисления, утратили силу;
- 2.30.4. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2.30.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- 2.30.6. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления на ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное и неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Положением).
- 2.30.7. Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя.
- 2.30.8. Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок исполнения по которому не истек на момент поступления такого заявления.
- 2.30.9. Не достижение ребенком возраста начала освоения образовательной программы;
- 2.30.10. Наличие у обучающихся медицинских противопоказаний для занятий в физкультурно - спортивных, технических, хореографических объединениях.
- 2.30.11. Отсутствие свободных мест в Учреждении

2.30.12. Отзыв заявления по инициативе Заявителя

2.31. Отказ в приеме документов, необходимых для зачисления не препятствует повторному обращению Заявителя в организацию.

2.33. Результатом рассмотрения заявления является:

2.33.1. зачисление ребенка в Учреждение (полномочия Учреждения);

2.33.2. мотивированный отказ.

2.33.3. В случае подачи заявления посредством ЕПГУ результат независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете Заявителя на ЕПГУ в день формирования при обращении посредством ЕПГУ.

2.34. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения заявления следующими способами:

2.34.1. через личный кабинет на ЕПГУ

2.34.2. по электронной почте

2.34.3. Заявитель может самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения заявления посредством:

2.34.4. с помощью ЕПГУ «Узнать статус заявления»

2.34.5. по бесплатному единому номеру телефона поддержки ЕПГУ 8 800 100 70-10

2.35. Сведения о состоянии контингента обучающихся Учреждения хранятся в базе данных «Контингент МУДО ДТДиМ» (архивная база) в ГИС «Образование»

2.36. Информация о зачислении обучающегося на дополнительные образовательные программы и о расписании занятий предоставляется обучающемуся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся:

2.36.1. на встрече с педагогом дополнительного образования;

2.36.2. на родительском собрании.

3. Порядок обжалования решений или действий (бездействий)

3.1. Родители (законные представители обучающихся) вправе обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема обучающихся в Учреждение, устно либо письменно к директору Учреждения, начальнику управления образования администрации Копейского городского округа через приемную Учреждения, официальный сайт Учреждения, комиссию по урегулированию споров.

3.2. При обращении родителей (законных представителей обучающихся) устно, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе

личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в установленные законом сроки.

4. Заключительные положения

4.1. Данное Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Настоящие Правила вводятся в действие с момента утверждения.

4.3. Настоящие Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с вновь изданными нормативными актами органов управления образованием муниципального, регионального, федерального уровней.

4.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней. До сведения педагогических работников содержание Положения доводится под подпись.

Директору МУДО ДТДиМ Сапожниковой Т.В.

№ _____ «_____» _____ 20____ г.
(номер и дата регистрации заявления)

Фамилия _____

Приказ о зачислении № _____
от «_____» _____ 20____ г.

Имя _____ Отчество _____

Домашний адрес (место фактического проживания):

Город _____ улица _____

дом _____ кв. _____

Телефон _____

E-mail _____

(Заполняется педагогом)

Зачислить в объединение
(наименование объединения в
соответствии с учебным планом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на программу _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а) и согласен(а) на использование дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

подпись

СВЕДЕНИЯ О СЕБЕ

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____ Номер СНИЛС _____

Свидетельство о рождении: Серия _____ Номер _____

Наименование образовательной организации
(детский сад / школа / или **неорганизованный**) _____

К заявлению прилагается (нужное отметить «галочкой»):

Согласие на обработку персональных данных	
Оригинал медицинской справки об отсутствии противопоказаний для занятий выбранным физкультурно-спортивным или хореографическом объединениях, выданной не более чем за три месяца до даты подачи заявления	

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20____ г.

11

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ СТАРШЕ 14 ЛЕТ

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество)

дата рождения _____, паспорт: серия _____ номер _____,

выданный _____
(кем и когда)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

(далее – Обучающийся)

___даю согласие Муниципальному учреждению дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Копейского городского округа, расположенному по адресу: г. Копейск, ул. Ленина, 48 (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях: обеспечение выполнения положений Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закон от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», обеспечение предоставления Оператором персональных данных своих услуг в сфере образования в электронном виде, обусловленных необходимостью соблюдения и исполнения действующего законодательства Российской Федерации, в том числе обеспечение предоставления доступа к информационным системам и ресурсам цифровой образовательной среды в соответствии с Целевой моделью цифровой образовательной среды утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.12.2019 №649.
2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
 - 2.1. Персональные данные Обучающегося: фамилия; имя; отчество; пол; дата рождения; СНИЛС; гражданство; место рождения; домашний телефон; родители (Ф.И.О.); свидетельство о рождении (серия, номер, дата и место выдачи, номер актовой записи); реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи, код подразделения); специализация по здоровью; медицинский полис; контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); ИНН; психолого-педагогическая характеристика; творческие объединения; девиантное поведение; форма обучения; программа обучения; адрес регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического места жительства.
 - 2.2. Персональные данные родителя/законного представителя Обучающегося: фамилия; имя; отчество; дата рождения; место рождения; пол; СНИЛС; гражданство; реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи, код подразделения); специализация по здоровью, реквизиты документа, удостоверяющего положение законного представителя по отношению к обучающемуся (для законных представителей); адрес регистрации по месту жительства или пребывания; адрес фактического места жительства; реквизиты документа, подтверждающие наличие льготы (название документа и номер документа); контактные данные для оповещения (номер телефона, адрес электронной почты); дети (Ф.И.О.); степень родства; образование; место работы; должность; рабочий адрес; рабочий телефон; факс.
3. Перечень действий Оператора с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, иные виды автоматизированной обработки персональных данных.
4. Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении, а также хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Я ___даю согласие на размещение моей фотографии, фотографий и видеоматериалов с моим участием, моих имени и фамилии на доске почета; на стендах в помещениях Оператора; на официальном сайте Оператора; аккаунтах Оператора в социальных сетях; в средствах массовой информации.

Я осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

«___» _____ 20___ г.

ПОДПИСЬ

№ _____ «_____» _____ 20____ г.
(номер и дата регистрации заявления)

Приказ о зачислении № _____
от «_____» _____ 20____ г.

(Заполняется педагогом)

Зачислить в объединение
(наименование объединения в
соответствии с учебным планом)

Директору МУДО ДТДиМ Сапожниковой Т.В.

Родителя / законного представителя обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста
(нужное подчеркнуть)

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Домашний адрес (место фактического проживания):

Город _____ улица _____

дом _____ кв. _____

Телефон _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

ФИО зачисляемого в образовательное учреждение

на программу _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а) и согласен (а) на использование дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

подпись

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения _____ Номер СНИЛС _____

Свидетельство о рождении: Серия _____ Номер _____

Наименование образовательной организации
(детский сад / школа / или **неорганизованный**) _____

К заявлению прилагается (нужное отметить «галочкой»):

Согласие на обработку персональных данных	
Оригинал медицинской справки об отсутствии противопоказаний для занятий выбранным физкультурно-спортивным или хореографическом объединениях, выданной не более чем за три месяца до даты подачи заявления	14

Дата подачи заявления: «_____» _____ 20____ г.

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ДЛЯ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ДО 14 ЛЕТ**

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество)

дата рождения _____, паспорт: серия _____ номер _____,

выданный _____
(кем и когда)

_____, зарегистрированный (-ая) по адресу:

являясь законным представителем _____
(ФИО ребёнка)

_____ (далее – Обучающийся)
(дата рождения ребёнка)

 даю согласие Муниципальному учреждению дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Копейского городского округа, расположенному по адресу: г. Копейск, ул. Ленина, 48 (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных и персональных данных Обучающегося на следующих условиях:

5. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях: обеспечение выполнения положений Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закон от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», обеспечение предоставления Оператором персональных данных своих услуг в сфере образования в электронном виде, обусловленных необходимостью соблюдения и исполнения действующего законодательства Российской Федерации, в том числе обеспечение предоставления доступа к информационным системам и ресурсам цифровой образовательной среды в соответствии с Целевой моделью цифровой образовательной среды утверждённой Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.12.2019 №649.
6. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
 - 6.1. Персональные данные Обучающегося: фамилия; имя; отчество; пол; дата рождения; СНИЛС; гражданство; место рождения; домашний телефон; родители (Ф.И.О.); свидетельство о рождении (серия, номер, дата и место выдачи, номер актовой записи); реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи, код подразделения); специализация по здоровью; медицинский полис; контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); ИНН; психолого-педагогическая характеристика; творческие объединения; девиантное поведение; форма обучения; программа обучения; адрес регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического места жительства.
 - 6.2. Персональные данные родителя/законного представителя Обучающегося: фамилия; имя; отчество; дата рождения; место рождения; пол; СНИЛС; гражданство; реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата и место выдачи, код подразделения); специализация по здоровью, реквизиты документа, удостоверяющего положение законного представителя по отношению к обучающемуся (для законных представителей); адрес регистрации по месту жительства или пребывания; адрес фактического места жительства; реквизиты документа, подтверждающие наличие льготы (название документа и номер документа); контактные данные для оповещения (номер телефона, адрес электронной почты); дети (Ф.И.О.); степень родства; образование; место работы; должность; рабочий адрес; рабочий телефон; факс.
7. Перечень действий Оператора с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, иные виды автоматизированной обработки персональных данных.
8. Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении, а также хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Я _____ **даю согласие** на размещение фотографии Обучающегося, фотографий и видеоматериалов с участием Обучающегося, имени и фамилии Обучающегося на доске почета; на стендах в помещениях

Оператора; на официальном сайте Оператора; аккаунтах Оператора в социальных сетях; в средствах массовой информации.

Я осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

«___» _____ 20___ г.

подпись

Город _____ «_____» _____ 20 ____ г.

ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, _____, (Ф.И.О.),

имеющий паспорт: серия _____ номер _____,

выдан _____
(кем)

«_____» _____ г.,
(когда)

Доверяю _____,
(Ф.И.О.),

имеющему паспорт: серия _____ номер _____,

выдан _____
(кем)

«_____» _____ г.,
(когда)

осуществление всех действий, необходимых для зачисления моего ребенка
_____,
(Ф.И.О.)

«___» _____ года рождения, в учреждение дополнительного образования
детей.

Подпись лица, выдавшего доверенность

Документ, содержащий мотивированный отказ в зачислении ребенка в муниципальное учреждение дополнительного образования

указать наименование учреждения

Уважаемый (ая) [имя получателя услуги] [отчество получателя услуги]

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____ и на

основании _____ в зачислении

Вашего ребенка _____ отказано.

указать ФИО ребенка

ФИО руководителя (директора)

подпись руководителя (директора)