

ПРИНЯТО
протокол Педагогического Совета
от «27» марта 2023 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУДО ДТДиМ
Т.В.Сапожникова
Приказ от «06» апреля 2023 г. № 185

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
в Муниципальном учреждении дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи»
Копейского городского округа

1. Общие положения

1.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – ДООП) является локальным нормативным документом Муниципального учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Копейского городского округа (далее – Учреждения).

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – документ, в котором отражаются основные концептуальные, содержательные и методические подходы к образовательной деятельности и её результативности, определяется своеобразная «стратегия» образовательного процесса на весь период обучения.

1.3. Настоящее Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020);
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 N 678-р);
- Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Паспорт федерального проекта "Успех каждого ребенка" (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту "Образование" 07 декабря 2018 г., протокол № 3);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (вступил в силу 01.03.2023);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых";
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Устав Муниципального учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Копейского городского округа (Постановление администрации Копейского городского округа Челябинской области от 07.04.2020 №699-п);
- Локальными актами Учреждения.

1.3. Положение определяет порядок проектирования, экспертизы и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья;
- организацию свободного времени;
- обеспечение адаптации к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно- патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.5. Термины и определения:

- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – нормативный документ, определяющий содержание образования и технологии его передачи, программа, реализующаяся за пределами основных образовательных программ;
- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – программа, не выделяющая каких-либо приоритетов среди многообразных способностей человека и развивает «многие свойства личности понемногу», не ориентируя на подготовку деятелей культуры и мастеров спорта, в отличие от предпрофессиональных программ;
- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – программа, представляющая собой систему знаний, умений и навыков, овладение которыми обеспечивает всестороннее развитие и воспитание личности, необходимое для полноценной жизнедеятельности в современном обществе;
- обучающийся – это лицо, осваивающее содержание одного из видов образовательных программ, в том числе дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности, выражающая степень достижения планируемых результатов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется по инициативе администрации Учреждения (на основании исследования общественного заказа) педагогами дополнительного образования. Педагог дополнительного образования - разработчик программы несет ответственность за наличие программы и ее соответствие нормативным актам Российской Федерации и локальным нормативным актам Учреждения.

2.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ разрабатывается в рамках направленностей:

- художественной
- физкультурно-спортивной
- естественнонаучной
- технической

- социально-гуманитарной
- туристско-краеведческой.

2.2. Содержание ДООП должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- определенному уровню общего образования (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; направленностям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ);
- интересам и потребностям обучающихся.

2.3. Педагог ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Обновление и утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется до начала нового учебного года.

2.4. Педагог (разработчик ДООП самостоятельно определяет: цель, задачи Программы, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав обучающихся по Программе (по возрасту, по уровню развития и др.), формы и методы организации образовательного процесса, условия реализации Программы, планируемые результаты и критерии их оценивания.

2.5. Разработка ДООП осуществляется педагогом дополнительного образования в течение учебного года, предшествующего году начала реализации программы.

2.6. Методическое сопровождение деятельности педагога дополнительного образования по разработке ДООП и консультативную помощь на протяжении всего процесса реализации ДООП оказывают методисты Учреждения.

2.7. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа определённой направленности имеет следующую структуру (состоит из следующих разделов):

Титульный лист программы

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка

- Нормативно-правовая основа
- Направленность программы
- Актуальность программы
- Отличительные особенности программы, новизна

- Адресат программы
- Объем программы, срок освоения
- Формы обучения
- Уровень программы
- Особенности организации образовательного процесса
- Режим занятий

1.2. Цель и задачи программы

- Цель
- Задачи

1.3. Планируемые результаты

1.4. Содержание программы

- Учебный план
- Учебно-тематический план
- Содержание учебного плана

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Календарный учебный график

2.2. Условия реализации программы

- Материально – техническое обеспечение
- Информационное обеспечение
- Кадровое обеспечение

2.3. Формы аттестации

2.4. Оценочные материалы

2.5. Методическое обеспечение

Раздел 3. Список литературы

Раздел 4. Приложения

Титульный лист включает:

- наименование органа управления образования, осуществляющего полномочия учредителя
- полное наименование образовательной организации;
- реквизиты утверждения программы, включающие дату утверждения, номера приказа и протокола заседания методического совета, подпись директора, печать;
- название программы;
- направленность;
- возраст обучающихся;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность составителя(ей)/автора(ов) программы;

- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы (Приложение 1).

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

- **нормативно-правовая основа** – перечень актуальных нормативных документов федерального, регионального, муниципального и институционального уровней;
- **направленность программы** - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;
- **актуальность программы** – своевременность, современность программы;
- **отличительные особенности программы, новизна** – характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- **адресат программы** – категория обучающихся, которые могут обучаться по программе; возможности реализации индивидуального образовательного маршрута обучающихся по индивидуальному плану, доступность реализации программы для различных категорий обучающихся (детей с особыми образовательными потребностями: детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), талантливых (одаренных, мотивированных) детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- **объем программы, срок освоения**– общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; объем модулей;
- **формы обучения** (очная, очно-заочная, заочная или сочетание форм);
- **уровень программы** (стартовый (ознакомительный), базовый, углубленный), если программа относится к разноуровневым программам;
- **особенности организации образовательного процесса:** формы реализации образовательной программы – традиционная, или с использованием сетевого взаимодействия, или построенная по модульному принципу, или с использованием дистанционных технологий, или с использованием электронного обучения; организационные формы обучения (групповые, индивидуальные или всем составом), в группах одного возраста или разновозрастных группах;
- **режим занятий** – периодичность и продолжительность занятий.

1.2. Цель и задачи программы:

Цель связана с названием программы, отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, реальна, значима.

Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

1.3. Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетентностей;

Должны быть сформулированы и описаны

- личностные результаты,
- метапредметные результаты;
- предметные результаты, приобретаемые обучающимися при освоении программы по ее завершению.

Планируемые результаты должны соответствовать цели и задачам.

1.4. Содержание программы:

- **учебный план** – содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме. «Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся» (ФЗ №273, ст.2 п.22);

- **учебно-тематический план** – описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданным учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме;

- **содержание учебного плана** – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график – это обязательная составная часть образовательной программы. Определяет даты начала по окончания обучения по программе, количество учебных недель, часов, продолжительность каникул, сроки проведения аттестации, а также режим занятий.

Календарно – тематический план (КТП) – содержит даты проведения учебных занятий, название тем, количество часов на прохождение каждой темы. Составляется на каждую учебную группу.

2.2. Условия реализации программы – реальная и доступная совокупность условий реализации программы (материально - техническое обеспечение, информационное обеспечение, кадровое обеспечение).

2.3. Формы аттестации отражают достижение цели и задач, специфичны для каждой программы, соответствуют формам, указанным в учебном плане. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется в нормативном локальном акте учреждения.

2.4. Оценочные материалы – комплект контрольно-измерительных материалов, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов (ФЗ №273, ст. 2, п. 9; ст. 47, п. 5).

2.5. Методические материалы – методическое обеспечение программы (ФЗ №273, ст. 2, п. 9; ст. 47, п. 5):

- методы обучения;
- педагогические технологии;
- формы организации учебного занятия; -
- алгоритм учебного занятия;
- дидактические материалы.

Раздел 3. Список литературы

Список литературы оформляется по алфавиту и в соответствии с ГОСТ. Включаемые в список издания должны отвечать современности. Для оформления ссылок на электронные ресурсы также существует ГОСТ. При указании ссылок на электронные ресурсы обязательно указывается дата последнего обращения.

Желательно также распределить приводимую литературу по разделам:

- для педагогов;
- для обучающихся.

Раздел 4. Приложения

В разделе Приложение могут быть представлены:

- календарно-тематический план (КТП);
- мониторинги освоения ДООП;
- диагностические карты;
- оценочные материалы при реализации ДООП;
- контрольные вопросы;
- результаты тестирования, анкетирования и другие аналитические материалы;
- методические разработки занятий;
- методические разработки воспитательных мероприятий;
- каталог методических пособий;
- словарь специальных терминов с пояснениями;
- готовые изделия, образцы;
- технологические карты;
- условия набора в коллектив;
- фотографии коллектива;
- памятки для родителей и другие.

3. Процедура утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1. Утверждение ДООП осуществляется в соответствии с Уставом образовательной организации и на основании настоящего Положения. С целью

предоставления качественного образования Учреждение осуществляет внутреннюю экспертизу по отношению ко всем ДООП, разрабатываемым в образовательном учреждении.

3.2. Внутренняя экспертиза ДООП осуществляется в два этапа:

- I. экспертиза ДООП заместителем директора по УВР;
- II. рассмотрение ДООП на Методическом совете Учреждения (результаты рассмотрения ДООП на Методическом совете Учреждения протоколируются).

3.2. Экспертиза осуществляется исходя из следующих критериев: актуальность, стратегичность, соответствие требованиям данного Положения, научная обоснованность (психолого-педагогическая), системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, технологичность (вариативность), безопасность образовательного процесса, возможность реализации программы, стиль и логичность изложения, оформление программы.

3.3. Ответственность за процедуру и качество проведения внутренней экспертизы ДООП несет заместитель директора по УВР.

3.4. Принимается дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа Методическим советом Учреждения (в соответствии с уставом Учреждения), результат протоколируется (номер протокола, дата);

3.5. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется приказом директора Учреждения.

3.6. Утвержденные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы размещаются на официальном сайте Учреждения в разделе «Образования».

3.7. Информационная карточка с подкреплением текста ДООП заполняется в модуле «Сетевой Город. Образование». Подается заявка на публикацию в Региональном Навигаторе. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа проходит процедуру экспертизы муниципального и Регионального оператора и публикуется в Навигаторе, соотносится с данными в модуле «Сетевой Город. Образование».

4. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

4.1. Педагоги дополнительного образования, в соответствии с уровнем квалификации, могут использовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами дополнительного образования, по согласованию с разработчиком(ами) программы и администрацией учреждения.

4.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего учебного года, включая

каникулярный период, с использованием кадровых и материальных ресурсов Учреждения.

4.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут быть реализованы Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм совместно с научными, физкультурно-спортивными, организациями культуры, и иными организациями. Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения обучающимися ДООП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

4.4. Использование сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между организациями.

4.5. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.6. Педагог дополнительного образования, реализующий дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, обязан обеспечивать качество реализации ДООП (курса, дисциплины, модуля), а также объективность контроля достижений обучающихся.

4.7. В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагог ведет утвержденную в Учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами Учреждения.

5. Порядок корректировки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

5.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы при необходимости / на усмотрение педагога дополнительного образования или администрации Учреждения корректируются (обновляются) с учетом изменений в нормативно-законодательной базе, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.2. Корректировка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется педагогом дополнительного образования, реализующим программу, ежегодно в сроки, установленные Учреждением.

5.2.1. Обновлённая программа проходит внутреннюю экспертизу в установленном данным Положением порядке.

Управление образования администрации Копейского городского округа
Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи»
Копейского городского округа

РЕКОМЕНДОВАНА
Методическим советом
МУДО ДТДиМ
Протокол № ____ от «__» ____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУДО ДТДиМ

Т.В.Сапожникова
«__» ____ 20__ г. № ____
М.П.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

«Название программы»

_____ направленность
Возраст обучающихся _____ лет
Срок реализации _____ года

Составитель (или автор):
Ф.И.О.,
педагог дополнительного образования