

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи» Копейского городского округа

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

протокол № 4 от «04» декабря 2018 г



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУДО ДТДиМ

Т.В.Сапожникова

Приказ от «11» января 2019 г. № 30

ПОЛОЖЕНИЕ

о расписании в Муниципальном учреждении дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи» Копейского городского округа

(ред. 28 августа 2014г)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расписании занятий (далее – Положение) в муниципальном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Копейского городского округа (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (СанПиН 2.4.4.3172-14.), Уставом.

1.2. Настоящее Положение определяет основы расписания занятий в творческих объединениях, регламентирует учебный распорядок и режим занятий в Учреждении.

1.3. Цель введения настоящего Положения - совершенствование качества, результативности образовательного процесса, организация эффективного режима функционирования, создание комфортных условий деятельности обучающихся и педагогов, становление культуры отношений в детских объединениях, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

1.4. Режим работы по семидневной неделе определяется администрацией Учреждения самостоятельно.

1.5. Расписание устанавливает распорядок занятий в течение дня, недели, учебного года. На его основе организуется образовательный процесс, проведение родительских собраний, проведение мероприятий различного уровня, предусмотренных и непредусмотренных Учебным планом.

1.6. Для создания оптимальных условий деятельности обучающихся и педагогов и эффективности работы Учреждения необходимо учитывать требования к санитарно- гигиеническому режиму образовательного процесса и составлению расписания (приложение 1).

1.7. При составлении расписания в Учреждении в первую очередь учитываются интересы обучающихся и социальный заказ родителей (законных представителей). При составлении расписания необходимо учитывать целесообразность и эффективность организации образовательного процесса (приложение 2).

1.8. Расписание занятий составляется 2 раза в год (сентябрь, январь) и утверждается приказом директора Учреждения, согласовывается с председателем выборного профсоюзного органа. В соответствии со ст. 28 Федерального закона «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения» программы, методики и режимы воспитания и обучения в части гигиенических требований допускаются при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам: гигиенические требования к максимальным величинам образовательной нагрузки:

1.9. Списочный состав объединения обучающихся формируется:

- 1) на первом году обучения – 12-15 человек;
- 2) на втором году обучения – 12 человек;
- 3) на третьем и последующих годах обучения – не менее 8 человек;
- 4) в творческой группе – не менее 6 человек;
- 5) индивидуальные занятия, консультации – 1-4 человека.

Учитывая санитарные правила и нормативы, образовательные задачи, численный состав учебной группы, (далее, объединения) может делиться на подгруппы в соответствии с годовым учебным планом. Численный состав творческой группы может делиться на подгруппы при условии подготовки обучающихся к олимпиадам, конференциям, соревнованиям, выставкам от областного до международного уровней.

1.10. В объединениях второго и последующих годов обучения, творческие и индивидуальные группы зачисляются обучающиеся, успешно освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу Учреждения по итогам предыдущего года обучения. В эти же объединения могут быть зачислены ранее не обучавшиеся в Учреждении, успешно прошедшие собеседование с педагогом дополнительного образования выбранного ими направления по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заведующим отделом.

1.11. В случае снижения фактической посещаемости обучающимися занятий в течение учебного года, педагог должен провести дополнительный набор детей и (или) молодежи в объединение с последующей корректировкой учебно-тематического плана образовательной программы. Если в течение двух месяцев со дня фиксирования нарушения и уведомления педагога дополнительного образования, объединение не будет иметь количественный состав обучающихся, соответствующий норме, то оно расформировывается. Обучающимся предлагается перейти в другое объединение по выбранному ими направлению. Высвобожденные учебные часы в этом случае могут быть использованы для открытия новых объединений или изъяты у педагога дополнительного образования по приказу директора Учреждения.

1.12. Учреждение организует работу с детьми и молодежью в течение всего календарного года. В зависимости от выбранной дополнительной общеобразовательной программы продолжительность учебного года: не менее 36 учебных недель для обучающихся с 6 лет до 18 лет.

1.13. Учебный год в Учреждении начинается: 01 сентября

1.14. В каникулярное время в Учреждении проводятся:

- занятия и мероприятия с обучающимися (практические занятия, конкурсы, игры, праздники, экскурсии, соревнования, выставки, спектакли, концертные программы и т.д.);
- мероприятия с детьми и молодежью города;
- могут открываться в установленном порядке лагеря дневного пребывания на базе учреждения и других образовательных учреждениях;
- создаваться различные объединения с постоянным и (или) переменным составом на своей базе и (или) других территориях.

1.15. Образовательный процесс в Учреждении проходит, как правило, в свободное время от основных занятий время и не превышает 12 академических часов в неделю в зависимости от возраста обучающихся и выбранного ими направления.

1.16. Расписание занятий Учреждения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей и молодежи заместителем директора по учебно-воспитательной работе по представлению заведующих отделами, педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, их родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарных правил и нормативов.

1.17. Продолжительность занятий и их количество определяются дополнительной общеобразовательной программой педагога, учебно-тематическими и (или) календарно-тематическими планами с приложениями на текущий учебный год и санитарно-эпидемиологическими правилами и

нормами. В Учебно-тематических и (или) Календарно-тематических планах дополнительной общеобразовательной программы на одну учебную группу выделяется:

- 1-4 академических часов в неделю, (исключение – до 6 академических часов в неделю) на обучающихся 1 года обучения;
- 1-6 академических часов в неделю (исключение – до 8 часов) на обучающихся 2 года обучения;
- 1-8 академических часов в неделю (исключение – до 12 часов в неделю) на обучающихся 3 года и последующих годов обучения;
- 1-3 академических часов (или при проведении консультации) предполагается выделение на обучающихся индивидуальной формы обучения.

Количество академических часов на объединение может увеличиться в 2-3 раза, если оно делится на 2-3 подгруппы с учетом санитарных правил и норм. Во всех других исключительных случаях педагог дополнительного образования письменно обосновывает результаты обучения обучающихся за текущий учебный год и предоставляет обоснование заместителю директора по учебно-воспитательной работе до 20 июня на следующий учебный год. В Приложениях к учебно-тематическим и (или) календарно-тематическим планам дополнительной общеобразовательной программы на каждый год обучения обосновывается количество учебных часов, необходимых на практические занятия (мероприятия различного уровня, в которых планируется участие обучающихся) в течение текущего учебного года.

1.18. Продолжительность одного учебного занятия устанавливается в академических часах и зависит от направления образовательной деятельности, возраста и состояния здоровья учащихся, санитарно-эпидемиологических правил и норм, и равна:

- 1-2 часа для дошкольников и обучающихся младшего звена (6 - 10 лет);
- 1-3 часа для обучающихся среднего и старшего звена (11 лет – 18 лет).
- 1 академический час может быть равен 15, 20, 30 мин. для детей дошкольного возраста. Для всех остальных обучающихся Учреждения : 1 академический час равен 45 мин. После каждых 30-45 мин. занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 5 мин., а после каждого занятия объединения - 15 мин., для отдыха и проветривания помещений. По некоторым дополнительным образовательным программам, продолжительность одного занятия может быть равной 1,5 академических часа (60 мин.), тогда 5-ти минутный перерыв во время занятия устанавливается по усмотрению педагога. В зависимости от специфики объединения, цели и задач образовательной программы возможно увеличение количества

академических часов на проведение занятий, но не более 12 часов нагрузки в неделю на одного обучающегося. Занятия следует начинать не ранее 8.00 часов; в учебных группах количество обучающихся не должно превышать 15 человек.

1.19. Занятия с обучающимися проводятся согласно расписания, которое составляется на I и II полугодия учебного года. В период осенних, весенних каникул в общеобразовательных учреждениях занятия с обучающимися объединений Дворца творчества могут проводиться по специальному расписанию, так как учебный процесс может проходить не только в виде теоретических занятий, но и в форме экскурсий, полевой практики, соревнований, выставок, спектаклей, олимпиад, конференций и т.п. В период летних каникул в общеобразовательных учреждениях занятия с обучающимися объединений Дворца творчества могут проводиться по специальному расписанию для подготовки и участия обучающихся объединений в полевой практике, соревнованиях, выставках, фестивалях, конкурсах и т.п.

1.20. С обучающимися объединений старшей возрастной группы (9 - 11 класс общеобразовательных учреждений) возможно прохождение дополнительной общеобразовательной программы в течение 1-3 учебных четвертей, учитывая нагрузку учащихся в 4 четверти общеобразовательных учреждениях (подготовка к экзаменам, экзамены). В связи с этим учебные часы распределяются на 1-3 четверти и отражаются в Календарно-тематическом плане и расписании занятий отдела, которое согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.21. Ведение занятий с обучающимися по расписанию фиксируются в электронном журнале учета работы объединения, который является государственным учетным финансовым документом.

Санитарно-эпидемиологические требования

к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14)

8. Требования к организации образовательного процесса

8.1. Организациями дополнительного образования, осуществляющими образовательную деятельность, организуется образовательный процесс в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

8.2. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Продолжительность занятий в объединениях устанавливается локальным нормативным актом организации дополнительного образования, реализующей дополнительные общеобразовательные программы различной направленности.

8.3. Занятия в организациях дополнительного образования начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

8.4. В организациях дополнительного образования при наличии двух смен занятий организуется не менее 30-минутный перерыв между сменами для уборки и проветривания помещений.

8.5. Рекомендуемая продолжительность занятий детей в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день.

После 30-45 минут теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 мин.

Основные требования к составлению расписания занятий

Расписание занятий должно обеспечить выполнение следующих требований :
Необходимо создать наилучшие условия для обеспечения эффективного труда обучающихся: обеспечить учет санитарно-гигиенических норм, динамики дневной и недельной работоспособности обучающихся. Необходимо обеспечить высокий уровень эффективности труда педагога:

- обеспечить учет требований к расписанию, отраженных в Правилах внутреннего трудового распорядка и коллективном договоре,
- создать оптимальные условия для учебно-воспитательной работы педагога дополнительного образования. Необходимо учесть требования нормативных документов, регулирующих работу Учреждения: исполнять требования нормативных документов, как вышестоящих организаций, так и внутри самого учреждения. Необходимо создать оптимальные условия для развития дополнительного образования: обеспечить целостную взаимосвязь учебной и воспитательной работы Учреждения. Необходимо учесть материально-технические возможности.

3. Основные этапы работы над составлением расписания занятий

1 этап (подготовительный, аналитический):

1. Предварительная тарификация педагогов по вопросам нагрузки на новый учебный год (апрель, август).

2. Сбор необходимых документов и материалов.

3. Методика составления расписания занятий и оптимальная организация учебно - воспитательного процесса должны находить свое отражение в диагностике выстраивания работы Учреждения, в учете пожеланий участников образовательного процесса и в первую очередь интересов обучающихся. Этому способствует опрос, анкетирование, собеседование с обучающимися, родителями (законными представителями), а также педагогическими работниками.

4. Кроме аналитических данных, необходимы рабочие материалы для практической части составления расписания занятий. Перечень материалов, необходимых для составления расписания: Учебный план, сведения о количестве групп и наполняемости объединений; информация от директора Учреждения об обязательных методических днях администрации, об

организации преподавательской деятельности администрации; сведения о совместителях; сводная информация по нагрузке педагогов.

2 этап (практический): заготовки форм необходимых таблиц, занятость кабинетов, корректировка во время заполнения, выверка учебной нагрузки педагогов, расстановка кабинетов и заполнение таблицы занятости кабинетов.

3 этап (оценочный): - проверка рационального использования сил педагогов; гигиеническая оценка расписания.

4 этап (информационный): сообщение расписания всем участникам образовательного процесса, получение и переработка информации по корректировке расписания занятий, регулярная своевременная информация об изменениях в расписании занятий