



Утверждаю:
Директор ДТДиМ
Т.В. Сапожникова
приказ ДТДиМ
от 03 сентября 2015 года № 144

Положение
о комиссии по оценке результатов эффективности деятельности и качества
труда работников МОУДОД ДТДиМ

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по оценке результатов эффективности деятельности и качества труда работников МОУДОД ДТДиМ (далее - Комиссия) разработано в целях совершенствования системы оплаты труда в образовательном учреждении.

1.2. Основной задачей работы Комиссии является проведение мероприятий по оценке эффективности деятельности работников учреждения на основании утвержденного Порядка определения условий и размера выплат стимулирующего характера работникам ДТДиМ.

2. Порядок работы комиссии:

2.1. Комиссия работает в ситуации гласности и открытости.

2.2. Комиссия создается из числа представителей работников учреждения, выборного профсоюзного органа в количестве не менее пяти человек.

2.3. Состав комиссии утверждается приказом директора ДТДиМ .

2.4. Комиссия в установленные сроки проводит экспертную оценку результативности деятельности сотрудника за отчетный период в соответствии с перечнем показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников.

2.5. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения результативности деятельности:

· Комиссия проводит экспертную оценку результативности деятельности сотрудника до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- 05-07 числа месяца, следующего за отчетным периодом, педагог может обратиться в Комиссию с апелляцией;
- после 07 числа месяца, следующего за отчетным периодом итоговый Протокол передается в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок

2.6. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.10. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, работник имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам при образовательном учреждении.

2.11. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

2.12. Любые изменения, дополнения, исключения в Положении обсуждаются на общем собрании трудового коллектива, утверждаются приказом руководителя, согласовываются с первичной профсоюзной организацией

2.13. Члены комиссии избираются на период текущего учебного года.

3. Ответственность Комиссии

3.1. Комиссия несет ответственность за:

- объективность оценки эффективности деятельности работников;
- обеспечение гласности своей работы;
- информированность коллектива о результатах своей деятельности;
- корректность принимаемых решений;
- цивилизованное разрешение возможных споров.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право привлекать для консультаций по оценке эффективности деятельности работников представителей администрации ДТДиМ, запрашивать, необходимую для повышения степени объективности решений, информацию о результатах деятельности работника.

4.2. Члены Комиссии имеют право на защиту чести и достоинства в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Реализация решений Комиссии

5.1. На основании протокола Комиссии руководитель издает приказ о стимулировании (премировании) работников Учреждения, в котором указывается размер премиальной выплаты по итогам работы за месяц по каждому работнику.

Приказ руководителя о премировании работников Учреждения готовится на основании следующих документов:

индивидуальной оценки результатов труда по каждому работнику, производимой непосредственным руководителем по итогам отчетного периода;

протокола заседания Комиссии, в котором указываются качественные и количественные показатели деятельности работников по итогам отчетного периода.

5.2. Сумма плановых стимулирующих выплат за месяц формируется как разница между плановым месячным фондом оплаты труда Учреждения и суммой плановых гарантированных выплат.

5.3. Общий размер начислений в фонд стимулирования работников Учреждения по итогам работы за месяц не может превышать планового размера месячного фонда стимулирования с учетом экономии по фонду оплаты труда, в том числе за предыдущие периоды.