

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи»
Копейского городского округа

Принято
на педагогическом совете
МУДО ДТДиМ
Протокол № 1 от 30.08.2018



Утверждено
Директор МУДО ДТДиМ
Т.В. Сапожникова
08 2018 г.

Положение
о художественном отделе Муниципального учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Копейского городского округа

1. Общие положения

1.1. Художественный отдел (далее – отдел) является структурным подразделением Муниципального учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Копейского городского округа (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством РФ, федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, трудовым кодексом РФ, Постановлениями и инструкциями вышестоящих организаций, концепцией развития и Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами техники безопасности и охраны труда, настоящим Положением, планом работы Учреждения и отдела.

1.3. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается директором и в своей деятельности подчиняется ему же.

1.4. Структура и штаты отдела определяются нештатным расписанием исходя из условий организации образовательно-воспитательного процесса.

1.5. Деятельность отдела строится на основе перспективного и текущего планирования, четкого определения функциональных обязанностей каждого сотрудника.

1.6. Взаимодействие отдела с другими отделами, филиалами и службами Учреждения строится на основе необходимости выполнения образовательных программ и планов массовых мероприятий Учреждения.

2. Содержание деятельности

2.1. Художественный отдел создан в целях обеспечения осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности и создание комфортных условий для творческого и личностного роста учащихся, создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогических работников отдела.

2.2. Направления деятельности отдела:

– создание оптимальных условий для личностного развития, удовлетворения интересов, способностей и дарований детей и подростков, их самообразования, творческого труда и профессионального самоопределения; приобщение учащихся к мировому и национальному культурному

наследию, развитие творческого потенциала, воспитание гражданственности, формирование социальной компетентности личности учащихся;

– организация и проведение мероприятий культурно-просветительской направленности для детей, подростков, юношества и взрослого населения;

– совершенствование образовательного процесса путем внедрения современных образовательных педагогических технологий;

– разработка и реализация проектов конкурсных и демонстрационно-просветительских мероприятий художественной направленности.

2.3. Основными формами образовательной деятельности являются: индивидуальная, групповая, клубная, студийная.

2.4. Основными формами досуговой деятельности являются: праздники, театральные представления, фестивали, концерты, выставки, олимпиады, соревнования, творческие гостиные и т.п.

2.5. Образовательная деятельность в учебных группах строится на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Для реализации этих программ педагогический коллектив отдела использует различные формы: лекции, семинары, экскурсии, концерты, поездки, экспедиции, фестивали, выставки, конкурсы и др.

2.6. Организационно - досуговая и массовая работа отдела строится на основе плана массовых мероприятий Учреждения.

2.7. Отдел организует разработку методических материалов по своему профилю, содействует распространению лучшего опыта.

2.8. Отдел стремится к созданию единого коллектива детей и взрослых, к их совместной творческой работе и отдыху, к преемственности традиций.

2.9. Отдел поддерживает с выпускниками постоянную связь, широко привлекает их к своей деятельности.

2.10. Заведующий отделом способствует повышению педагогического, научного, профессионального уровня сотрудников, их творческому росту.

2.11. Одной из важных задач отдела является: создание необходимых материальных условий для реализации основной деятельности.

3. Структура и управление

3.1. Управление отделом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоначалие реализуется заведующим отделом в рамках *прав* и обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией. Он несёт ответственность за результаты деятельности подразделения перед директором, коллективом отдела, детьми и их родителями.

3.3. Принцип коллегиальности осуществляется педагогическим и художественным советом, которые действуют согласно Положениям о них.

3.4. Социальные вопросы, возникающие в коллективе, решаются по согласованию с профсоюзной организацией Учреждения.

3.5. Для обеспечения образовательного процесса отдел использует соответствующие помещения.

4. Материальная база и финансовые средства отдела

4.1. Основной материальной базой отдела являются помещения, выделяемые ему администрацией Учреждения для осуществления образовательной и досуговой деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения и настоящим положением.

4.2. Финансовые средства отдела формируются из следующих источников:

- бюджетные ассигнования, выделяемые из фондов Учреждения;
- бюджетные ассигнования, выделяемые вышестоящими организациями целевым назначением;
- спонсорские средства, выделяемые различными организациями, пожертвования, поступающие от частных лиц;

4.3. Контроль за работой отдела осуществляется администрацией Учреждения.

4.4. Оборудование общего назначения, закупка специального оборудования, приборов и материалов осуществляется в соответствии с имеющимися финансовыми средствами.

5. Заключительное положение.

5.1. Реорганизация, прекращение деятельности отдела осуществляется в рамках законодательства и в соответствии с Уставом Учреждения.

5.2. Положение вступает в силу со дня утверждения его директором Учреждения.