

**Муниципальное учреждение дополнительного образования детей
«Дворец творчества детей и молодежи» Копейского городского округа**

Согласовано:
Педагогический совет
МУДО ДТДиМ
Протокол №2
«28» сентября 2017г.



Утверждаю:
Директор МУДО ДТДиМ
Сави Т.В.Сапожникова
Приказ от «10» января 2018г. №26

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДВОРЦА ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»
КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики (далее - Совет) создан в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» (далее- Учреждение) для организации работы по профилактике правонарушений, предупреждению безнадзорности, социального сиротства обучающихся.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность на основании Конституции РФ, Закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", в соответствии с Семейным кодексом РФ, Уставом МУДО ДТДиМ.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Целью деятельности Совета является
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся «группы социального риска».

2.2. Основными задачами Совета являются:

- планирование и организация профилактической работы с учащимися «группы риска», состоящими на профилактическом учете в школе, органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних, и защите их прав.
- анализ состояния правонарушений, преступности среди учащихся, состояния воспитательной и профилактической работы, направленных на их предупреждение;
- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- обеспечение эффективного взаимодействия Учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы в Учреждении;
- выявление и учет учащихся, склонных к совершению правонарушений, преступлений, употреблению ПАВ, а также родителей, ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей);
- разработка и реализация комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, злоупотребления ПАВ,
- Планирование и организация лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их родителями, других групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних с привлечением представителей правоохранительных органов, заинтересованных ведомств.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета формируется ежегодно директором Учреждения и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета могут быть заместители директора, педагог-психолог, педагоги, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию).

3.3. Численность состава Совета от 7 до 10 представителей. Председатель Совета назначается директором Учреждения из числа

заместителей. Секретарь Совета и заместитель Председателя Совета избираются членами Совета.

4. Основные функции Совета профилактики

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.4. Функциональные обязанности специалистов Совета профилактики:

Заместитель директора по УВР:

- контролирует ведущуюся документацию Совета профилактики в течение учебного года;
- оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета профилактики;
- организует мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений;
- контролирует внедрение программ превентивного образования и отслеживает работу по выбранной программе;
- организует досуг и дополнительное образование учащихся;
- отслеживает работу по базе данных «группы риска».

Педагоги:

- формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;
- участвуют в составлении базы данных учащихся «группы риска»;
- активно участвуют в реализации программ превентивного обучения;
- оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений.

Педагог-психолог:

- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;

- осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;
- осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям;
- способствует гармонизации социальной сферы школы и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и учащимися.

5. Порядок работы Совета

5.1. Совет совместно с администрацией Учреждения разрабатывает Программу профилактики и организует ее реализацию.

5.2. Определяет ответственных членов Совета за реализацию направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения, прокуратуры.

5.4. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

5.5. Планирует и организует мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.6. На заседаниях Совета заслушиваются справки и отчеты педагогов, педагога – психолога.

5.7. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в полугодие. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета, либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.9. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.10. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.11. Заседание Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

5.12. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором Учреждения.

6. Документация Совета профилактики

6.1. Приказ о создании и составе Совета профилактики.

6.2. Протоколы заседаний Совета профилактики.

6.3. Программа профилактики.

6.4. Списки учащихся и родителей (законных представителей), состоящих на учете в ОПДН.

6.5. План работы Совета профилактики на учебный год.

6.6. Аналитические материалы (Анкеты на учащегося, банк данных социального статуса учащегося, анализ работы, отчеты и др.)

7. Заключительные положения

7.1. Прекращение деятельности Совета профилактики осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

7.2. Положение вступает в силу со дня утверждения его директором Учреждения.