

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Дворец творчества детей и молодежи» Копейского городского округа



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Учреждения  
Т.В.Сапожникова  
от «28» мая 2018 г. Приказ №236

Положение об Административном совете  
Муниципального учреждения дополнительного образования  
«Дворец творчества детей и молодежи»  
Копейского городского округа

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Уставом Муниципального учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» (далее - Учреждение).

1.2. Административный совет Учреждения является постоянным действующим органом самоуправления для рассмотрения и разрешения текущих проблем жизнедеятельности Учреждения, контроля за ходом реализации годового плана работы, обеспечения стабильного функционирования Учреждения. Административный совет может рассматривать вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, взаимодействием с социальными партнерами, родителями, (законными представителями) обучающихся.

## 2. Состав Административного совета

2.1. В состав Административного совета входят директор Учреждения, его заместители, узкие специалисты, работники Учреждения, назначенные приказом директора ответственными за отдельные направления жизнедеятельности. Для участия в работе Административного совета в зависимости от повестки заседания могут приглашаться педагогические работники, другие сотрудники.

2.2. Административный совет возглавляет директор Учреждения.

## 3. Компетенция Административного совета

3.1. Основными функциями Административного совета являются:

- организация и координация текущей деятельности педагогического, ученического коллективов;

- информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования Учреждения, о ходе и результатах деятельности Учреждения;

- контроль образовательной деятельности педагогического коллектива;

3.2. Основные задачи деятельности Административного совета:

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию цели и задач Учреждения, выдвинутых на текущий учебный год;

- создание программы развития Учреждения, локальных программ, образовательной программы;

- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития Учреждения;

- обеспечение условий взаимодействия социальными партнерами по вопросам обучения, воспитания и развития обучающихся.

3.3. Административный совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, руководителей структурных подразделений, представителей органов самоуправления по различным аспектам их деятельности;

- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития Учреждения от любого работника Учреждения;

- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

#### 4. Организация деятельности

4.1. Подготовку заседаний Административного совета и повестку дня готовит директор Учреждения.

Основанием для формирования повестки является раздел Плана работы на учебный год

4.2. О необходимости внесения в повестку того или иного вопроса члены Административного совета заявляют заранее. На заседании Административного совета члены совета могут представлять вопросы для обсуждения и принятия решений в пункте «Разное» повестки дня.

4.3. Заседания Административного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Повестка, время и место проведения Административного совета оглашаются не позднее, чем за два дня до проведения заседания.

4.4. Заседание Административного совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Административного совета.

4.5. Решения принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании участников заседания и являются обязательными для исполнения Учреждения.

4.6. Из числа членов Административного совета избирается секретарь Административного совета. Заседания Административного совета протоколируются. Протоколы заседаний хранятся у директора Учреждения постоянно.

## 5. Заключительные положения

5.1. Предложения об изменениях и дополнениях в настоящее Положение вносятся членами Административного совета, рассматриваются и принимаются на заседании Административного совета, утверждаются приказом директора Учреждения.

5.1. Положение вступает в силу со дня утверждения его директором Учреждения.