

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи» Копейского городского округа

ПРИНЯТО
протокол Педагогического совета
от 31 октября 2018 г. протокол №2



ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете
Муниципального учреждения дополнительного образования
«Дворца творчества детей и молодежи»
Копейского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Методического совета в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Копейского городского округа (далее – Учреждение).

1.2. Положение о Методическом совете утверждается решением Педагогического совета и приказом директора Учреждения.

1.3. Методический совет – это педагогический коллегиальный орган управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает:

- Конвенцию о правах ребенка;

руководствуется:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Нормативными документами органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности;

- Уставом Учреждения;

- Локальными актами Учреждения.

1.4. Компетенция Методического совета:

- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- проводит первичную экспертизу научно-методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива;
- рекомендует к утверждению на Методическом совете разработки, проекты, дополнительные общеобразовательные программы, стратегические документы Учреждения;
- организует, осуществление и оценку инновационной деятельности Учреждения;
- организует и проводит экспертизу уровня профессионально-педагогической квалификации при аттестации педагогов.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы Учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи Методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в Учреждения, повышению продуктивности педагогической деятельности;
- способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения педагогических работников, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- широко информировать об опыте работы Учреждения в печати, на официальном сайте Учреждения, на личных сайтах педагогов с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;
- создавать условия для использования в работе педагогических работников диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в Учреждения;

- проводить первичную экспертизу стратегических документов Учреждения;
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательной организацией;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся;
- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы Учреждения, особенностями развития Учреждения и образовательной политикой.

3.2. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников Учреждения, совершенствование учебно-воспитательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.2.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.2.4. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.2.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации, присвоению категорий, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.2.6. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, методических дней, недель, декад.

3.2.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Учреждения.

3.2.8. Планирование и организация работы рабочих групп, которые создаются по инициативе педагогов, директора Учреждения с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых

технологий, стратегических направлений деятельности Учреждения, изучения социальных запросов к Учреждению.

3.2.9. Определение направленной работы Учреждения молодого педагога и наставничества.

3.2.10. Разработка методических рекомендаций для обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Методический совет избирается и утверждается Педагогическим советом сроком на 1 год.

4.2. Членами Методического совета являются заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, опытные педагогические работники Учреждения, имеющие высшую, первую квалификационную категорию и педагогический стаж работы не менее 10 лет.

4.3. Во главе Методического совета стоит председатель, который избирается сроком на 1 год.

4.4. В своей деятельности председатель подчиняется Педагогическому совету образовательного учреждения.

4.5. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство методического совета в течение года, отвечает за организацию работы, делопроизводство.

4.6. Организационной формой работы Методического совета является заседание. Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже одного раза в три месяца).

4.7. Деятельность Методического совета осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на основе результатов анализа деятельности Методического совета за предыдущий учебный год. План работы разрабатывается в соответствии с планом работы Учреждения.

4.8. Во время заседания Методического совета ведется протокол, в котором отражается содержание текущих вопросов, выступление членов совета и решения совета. Протокол подписывается председателем Методического совета и секретарем.

4.9. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов Методического совета.

4.10. Решения Методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством открытым голосованием при наличии двух третьих его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Решения Методического совета могут быть обжалованы на Педагогическом совете Учреждения.

4.11. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Методический совет имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения по определению целей и задач развития Учреждения;
- вносить предложения по организации и совершенствованию учебной и воспитательной работы Учреждения;
- вносить предложения по улучшению научной и методической работы;
- принимать решения, обязательные для выполнения педагогическими работниками Учреждения;
- обращаться с вопросами и предложениями к администрации и Педагогическому совету Учреждения.

5.2. Методический совет несет ответственность за:

- рост профессионального уровня педагогического коллектива;
- поддержку творческих инициатив педагогических работников;
- результаты учебно-воспитательного процесса.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Документацией Методического совета являются:

- анализ работы Методического совета;
- план работы Методического совета;
- протоколы заседаний Методического совета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его директором Учреждения.