

**Муниципальное учреждение дополнительного образования детей  
«Дворец творчества детей и молодежи» Копейского городского округа**

**ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического  
совета МУДО ДТДиМ  
Протокол от « 28» декабря 2017г.



**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МУДО ДТДиМ  
Т.В.Сапожникова  
Приказ от «02» февраля 2018 г №82

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Педагогическом совете Муниципального учреждения  
дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи»  
Копейского городского округа Челябинской области  
(редакция от 30.12.2013г.)

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Копейского городского округа Челябинской области (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом Учреждения.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный орган управления педагогических и административных работников Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, а также их участия в реализации государственной политики в вопросах образования.

### **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом и создается для управления педагогической деятельностью Учреждения.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования;
- развитие и совершенствование образовательной деятельности в Учреждении;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.3. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение стратегии развития и направленности образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- избрание представителей педагогического коллектива в методический совет Учреждения и утверждение его состава;
- принятие решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап образовательной программы (год обучения);
- принятие образовательной программы, программы развития Учреждения, учебного плана;
- обсуждение правил поведения обучающихся;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников для поощрения.

2.4 Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения, доклады представителей учреждений и организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам дополнительного образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

### 3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора по учебно-воспитательной и учебно-методической работе, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Срок полномочий Педагогического совета Учреждения – бессрочно.

3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется

председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Возглавляет Педагогический совет директор Учреждения (председатель), который организует деятельность Педагогического совета, определяет повестку заседаний, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.6. Организационной формой работы Педагогического совета является заседание. Заседания Педагогического совета проводятся не менее четырёх раз в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

3.7. Решение совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является рекомендательным.

3.8. Решение Педагогического совета реализуется приказом директора Учреждения.

3.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.10. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### 4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решение.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

4.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета включена в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передаётся по акту в архив.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его директором Учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета Учреждения.