

## ПРИКАЗ

«02» декабря 2020 года

№ 310

г. Копейск Челябинской области

Об утверждении плана мероприятий  
«Дорожная карта» реализации целевой  
модели наставничества в МУДО ДТДиМ

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области №01/2428 от 18.11.2020г. «Об организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества в Челябинской области», приказу Управления образования администрации Копейского городского округа от 24.11.2020г. №881 «Об организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества в муниципальных образовательных организациях», на основании решения Педагогического совета МУДО ДТДиМ (протокол заседания №2 от 02.11.2020г.) и в соответствии с положением о наставничестве в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» Копейского городского округа для эффективной организации наставнической деятельности в Учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий «Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Горенкову Л.В.

Директор МУДО ДТДиМ

Т.В.Сапожникова

С приказом ознакомлен:  
Горенкова Л.В. \_\_\_\_\_

Исп. Горенкова Л.В.  
Тел 7-44-47

**План мероприятий «Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества  
в МУДО «Дворец творчества детей и молодежи» Копейского городского округа  
на 2020 - 2021 учебный год**

№	Мероприятия этапа	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
<b>ЭТАП 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>				
<b>Планируемые результаты:</b> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества.				
1.1.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации целевой модели наставничества	август	Сапожникова Т.В., директор Заместители директора: Горенкова Л.В. Пескишева Ю.М. Захарова О.В. Чернышова Е.С. Жукова О.В.
1.2.	Информирование родителей, педагогов, обучающихся, о возможностях и целях целевой модели	Проведение педагогического совещания «О реализации программы наставничества»	сентябрь	Сапожникова Т.В.
		Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	сентябрь	Сапожникова Т.В.
		Встреча с выпускниками с целью информирования о	сентябрь	Захарова О.В.

	наставничества	планируемой реализации программы наставничества		Педагоги дополнительного образования: Ульянова И.А. Есина Д.И. Шуматова Д.И. Дубовенко И.А. Копчинская И.А.
		Встречи с обучающимися о планируемой реализации программы наставничества	сентябрь	Захарова О.В. Педагоги дополнительного образования
1.3.	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МУДО ДТДиМ	Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МУДО ДТДиМ»	сентябрь	Сапожникова Т.В. Горенкова Л.В.
		Издание приказа о составе рабочей группы и назначении куратора внедрения целевой модели наставничества в МУДО ДТДиМ.	сентябрь	Сапожникова Т.В. Горенкова Л.В.
		Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МУДО ДТДиМ	сентябрь	Горенкова Л.В.
		Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МУДО ДТДиМ»	сентябрь	Горенкова Л.В. Пескишева Ю.М.
		Размещение материалов на официальном сайте в разделе «Наставничество»	октябрь	Горенкова Л.В. Пескишева Ю.М. Постникова Т.П.
		Подбор инструментария для мониторинга показателей эффективности внедрения программ наставничества в МУДО ДТДиМ	октябрь	Просвирина Е.В. Прокопцева В.Ф.
1.4.	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МУДО	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудиторий внутри	ноябрь	Просвирина Е.В. Прокопцева В.Ф.

	ДТДиМ	МУДО ДТДиМ		
		Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.	ноябрь	Сапожникова Т.В.
		Формирование банка программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Педагог – педагог», «Педагог – ученик», «Студент-ученик».	ноябрь	Горенкова Л.В. Рабочая группа
<b>ЭТАП 2. Формирование базы наставляемых.</b>				
<b>Планируемые результаты:</b> сформирована база наставляемых из числа педагогов и обучающихся, определены конкретные проблемы, которые можно решить с помощью системы наставничества, определены потенциальные кандидаты в наставники				
2.1.	Сбор данных о наставляемых.	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.	ноябрь-декабрь	Просвирина Е.В. Прокопцева В.Ф.
2.2.		Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, родители.	ноябрь-декабрь	Просвирина Е.В. Педагоги дополнительного образования
2.3.		Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций.	ноябрь-декабрь	Горенкова Л.В.
2.4.		Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.	ноябрь декабрь	Горенкова Л.В. Рабочая группа
2.5.		Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	ноябрь-декабрь	Просвирина Е.В. Прокопцева В.Ф.
2.6.		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	ноябрь-декабрь

		Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся	ноябрь-декабрь	Захарова О.В.
3.	<b>ЭТАП 3. Формирование базы наставников</b>			
	<b>Планируемые результаты:</b> сформирована база наставников из числа педагогов и обучающихся			
3.1.	Сбор данных о наставниках	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	ноябрь-декабрь	Просвирина Е.В. Прокопцева В.ф.
3.2.	Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	ноябрь-декабрь	Горенкова Л.В.
		Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	ноябрь-декабрь	Захарова О.В.
4.	<b>ЭТАП 4. Отбор и обучение наставников</b>			
	<b>Планируемые результаты:</b> утвержден реестр наставников, сформирована база методических материалов для сопровождения наставнической деятельности			
4.1.	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	декабрь	Горенкова Л.В. Рабочая группа
4.2.	Обучение наставников для работы с наставляемыми	Поиск экспертов для проведения обучения наставников	декабрь	Горенкова Л.В. Рабочая группа
		Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	декабрь	Горенкова Л.В. Рабочая группа
		Утвердить программы и графики обучения наставников. Организовать обучение наставников.	декабрь	Горенкова Л.В. Рабочая группа
5.	<b>ЭТАП 5. Формирование наставнических пар / групп</b>			
	<b>Планируемые результаты:</b> сформированы пары «наставник – наставляемый», подходящих друг другу по критериям; утвержден план индивидуального развития наставляемых			

5.1	Отбор наставников и наставляемых	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	декабрь	Просвирина Е.В. Прокопцева В.Ф.
		Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Анкетирование на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	декабрь	Горенкова Л.В. Просвирина Е.В. Прокопцева В.Ф.
		Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	декабрь	Просвирина Е.В. Прокопцева В.Ф.
5.2	Закрепление наставнических пар / групп	Информирование участников о сложившихся парах\группах. Закрепление пар/групп приказом директора образовательной организации	декабрь	Горенкова Л.В. Руководители групп.
		Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	декабрь	Горенкова Л.В. Руководители групп. Наставники
		Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	декабрь	Просвирина Е.В.
6.	<p align="center"><b>ЭТАП 6. Организация и осуществление работы наставнических пар / групп</b></p> <p><b>Планируемые результаты:</b> закреплены гармоничные и продуктивные отношения в наставнических парах/группах; реализация программы наставничества</p>			
6.1.	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	декабрь	Горенкова Л.В. Пескишева Ю.М. Руководители групп
		Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	январь	Горенкова Л.В. Пескишева Ю.М. Руководители групп

		Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	январь	Горенкова Л.В. Руководители групп
		Регулярные встречи наставника и наставляемого.	январь-май	Горенкова Л.В. Руководители групп
		Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	июнь	Горенкова Л.В. Руководители групп
		Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	июнь	Горенкова Л.В. Руководители групп
6.2.	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование участников с целью обратной связи по результатам рабочих встреч наставнических пар/групп (Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки).	январь-май	Просвирина Е.В. Прокопцева В.Ф.
7.	<b>ЭТАП 7.Завершение наставничества</b>			
	<b>Планируемые результаты:</b> сформированы контрольно-аналитические материалы по реализации программы наставничества в МУДО ДТДиМ			
7.1.	Отчеты по итогам наставнической программы	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	январь-май	Просвирина Е.В. Прокопцева В.Ф.
		Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	январь-май	Просвирина Е.В. Прокопцева В.Ф.
		Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	январь-май	Просвирина Е.В. Прокопцева В.Ф.
7.2.	Мотивация и поощрения наставников	Издание приказа «О поощрении участников наставнической деятельности»	июнь	Сапожникова Т.В. Горенкова Л.В.
		Проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников	июнь	Сапожникова Т.В. Пескишева Л.В.

		Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте МУДО ДТДиМ	август	Горенкова Л.В. Рабочая группа
--	--	---	--------	----------------------------------