

«11» мая 2017 года ПРИКАЗ № 136
г. Копейск Челябинской области

Об утверждении дополнений в должностные
инструкции работников в части работы с инвалидами

Во исполнение приказа «Об организации работы по обеспечению условий для беспрепятственного доступа инвалидов», в целях качественного обеспечения инвалидам условий для беспрепятственного доступа к МУДО «Дворец творчества детей и молодежи» и предоставляемым в нём услугам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дополнения в должностные инструкции работников учреждения с учётом содержания и профиля их основной деятельности, в части обеспечения инвалидам условий для беспрепятственного доступа к МУДО ДТДиМ «Дворец творчества детей и молодежи» и предоставляемым в нём услугам (Приложение).
2. Специалисту по кадрам И.Ю. Петрухиной внести утверждённые дополнения в должностные инструкции работников и ознакомить под роспись работников с внесёнными дополнениями в должностные инструкции.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Сави

Т.В. Сапожникова

Дополнения

в должностные инструкции работников в части обеспечения инвалидам условий для беспрепятственного доступа в МУДО «Дворец творчества детей и молодежи» и предоставляемым в нём услугам

- 1) заместителя директора по АХР О.В. Жуковой: - организовывать выполнение нормативно-правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов учреждения по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов; работу административно-хозяйственной части с учётом требований доступности объекта и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи силами работников подразделения; работу по составлению Паспорта доступности для инвалидов объекта и услуг; участвовать в формировании плана адаптации объекта учреждения для потребностей инвалидов; а также в разработке проектно-сметной документации на реконструкцию, капитальный ремонт объектов недвижимого имущества организации с учётом условий, обеспечивающих соответствие доступности для инвалидов; осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приёмке прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества организации; содействовать инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своём участке работы; оказывать инвалидам (при необходимости) помощь в сопровождении при перемещении по зданию учреждения.
- 2) заместителя директора по УВР О.В.Захаровой - организовывать выполнение нормативно-правовых, организационно-распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов учреждения по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов; работу по предоставлению инвалидам информации об их правах и обязанностях, видах образовательных услуг, порядке предоставления и условиях доступности; образовательный процесс с учётом требований доступности объекта и предоставляемых образовательных услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи силами работников подведомственных подразделений; работу по статистическому учёту данных об учащихся- инвалидах и учащихся с ОВЗ; содействовать инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своём участке работы; оказывать инвалидам (при необходимости) помощь в сопровождении при перемещении по зданию учреждения.

3) специалисту по Охране труда и технике безопасности Т.П. Постниковой :
- учитывать требования доступности (достижимости и безопасности) для инвалидов объекта и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи – при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности, по пожарной безопасности) в учреждении; организовывать обучение (инструктаж) и проверку знаний работников по вопросам доступности (достижимости и безопасности) для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, а также оказания им помощи силами работников учреждения; участвовать в разработке (корректировке) инструкций по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг; содействовать инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своём участке работы; оказывать инвалидам (при необходимости) помощь в сопровождении при перемещении по зданию учреждения.

4) Заместителю директора по методической работе Л.В. Горенковой :
предоставлять инвалидам достоверную информацию об их правах и обязанностях, видах образовательных услуг, порядке предоставления и условиях доступности; участвовать в разработке (корректировке) должностных инструкций работников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов учреждения по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам; организовывать разработку программно-методического обеспечения работы с обучающимся -инвалидами и учащимися с ОВЗ в учреждении; участвовать в информационно-методическом обеспечении работы учреждения с инвалидами; содействовать инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своём участке работы; оказывать инвалидам (при необходимости) помощь в сопровождении при перемещении по зданию учреждения

5) Заместителя директора по ОМР Г.С. Шантариной : - предоставлять инвалидам достоверную информацию об их правах и обязанностях, видах образовательных услуг, порядке предоставления и условиях доступности учреждения; участвовать в информационном и методическом обеспечении работы культурно-досуговой работы с инвалидами; оказывать (при необходимости) инвалидам помощь во время проведения массовых мероприятий учреждения, в сопровождении при перемещении по зданию учреждения; содействовать инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своём участке работы;

б) Педагога дополнительного образования: - осуществлять индивидуальный подход во взаимодействии с участниками образовательного процесса, имеющими статус инвалидов (учащиеся, родители, педагогические работники); оказывать (при необходимости) помощь учащимся-инвалидам и учащимся с ОВЗ во время их прихода на занятия и ухода из учреждения; в сопровождении при перемещении по зданию учреждения; применять дифференцированный подход в процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ для учащихся-инвалидов и учащихся с ОВЗ;

содействовать инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своём участке работы.

7) Педагога-организатора: - осуществлять индивидуальный подход во взаимодействии с участниками образовательного процесса, имеющими статус инвалидов (учащиеся, родители, педагогические работники); оказывать (при необходимости) помощь учащимся-инвалидам и учащимся о ОВЗ во время проведения культурно-массовых мероприятий; помощь в сопровождении при перемещении по зданию учреждения; содействовать инвалидам в получении необходимой информации, в доступной для них форме, на своём участке работы;

8) Концертмейстера: - осуществлять индивидуальный подход во взаимодействии с участниками образовательного процесса, имеющими статус инвалидов (учащиеся, родители, педагогические работники); содействовать инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своём участке работы; оказывать инвалидам (при необходимости) помощь в сопровождении при перемещении по зданию учреждения.

9) Звукорежиссёра: - осуществлять индивидуальный подход во взаимодействии с участниками образовательного процесса, имеющими статус инвалидов (учащиеся, родители, педагогические работники); содействовать инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своём участке работы; оказывать инвалидам (при необходимости) помощь в сопровождении при перемещении по зданию учреждения.

10) Заведующего хозяйством, костюмерным складом: осуществлять индивидуальный подход во взаимодействии с участниками образовательного процесса, имеющими статус инвалидов (учащиеся, родители, педагогические работники); содействовать инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своём участке работы; оказывать инвалидам (при необходимости) помощь в сопровождении при перемещении по зданию учреждения.

11) Дежурного : содействовать инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своём участке работы; осуществлять (при необходимости) вызов работников учреждения для сопровождения инвалида по зданию; оказывать (при необходимости) инвалидам содействие в вызове транспорта.

12) Гардеробщика: - оказывать инвалидам помощь (при необходимости) во время одевания/ раздевания; содействовать инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своём участке работы.

13) Уборщика служебных помещений: - содействовать инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своём участке работы; оказывать инвалидам (при необходимости) помощь в сопровождении при перемещении по зданию учреждения.

14) Рабочего по обслуживанию здания: проводить периодический осмотр технического состояния помещений и текущий ремонт обслуживаемого здания с учётом требований доступности инвалидов; содействовать инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своём участке работы; оказывать инвалидам (при необходимости) помощь в сопровождении при перемещении по зданию учреждения.

15) Дворника: - содействовать инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своём участке работы; оказывать инвалидам (при необходимости) помощь в сопровождении при перемещении по территории учреждения.

16) Сторожа: - содействовать инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своём участке работы; оказывать инвалидам (при необходимости) помощь в сопровождении при перемещении по зданию