

**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи» Копейского городского округа**

ПРИНЯТО

протокол Педагогического совета

МУДО ДТДиМ

от 30.08.2017 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МУДО ДТДиМ

Т.В.Сапожникова

приказ от 05.09.2017 № 249

**Положение
о порядке зачета результатов освоения обучающимися дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ
(курсов, модулей, дисциплин) в других организациях ,
осуществляющих образовательную деятельность, и в пределах
МУДО ДТДиМ**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии со ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 29 августа 2013 г. № 1008, Уставом МУДО ДТДиМ и регламентирует порядок зачета в МУДО ДТДиМ (далее – дворец) результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (учебных предметов, курсов, модулей, дисциплин) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а так же обучающихся дворца при переходе на другую программу обучения.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью реализации прав обучающихся на зачёт результатов освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (курсов, модулей, дисциплин) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а так же на зачёт результатов программы (курсов, модулей, дисциплин), освоенных во дворце, при переходе на другую программу в пределах дворца .

1.3. Под зачётом в настоящем Положении понимается перенос записи об объёме и уровне освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (учебных предметов, курсов, модулей, дисциплин) в документы при зачислении обучающегося на обучение по другой программе.

1.4. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и в пределах дворца.

2.1. Зачет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (учебных предметов, курсов, модулей, дисциплин) в сторонних организациях и Учреждении может производиться в случае:

2.1.1. поступления во дворец из сторонних организаций, где изучалась подобная программа;

2.1.2. решения обучающегося перейти на обучение по подобной программе внутри дворца.

2.1.3. обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению;

2.2. Зачёту подлежат результаты освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (учебных предметов, курсов, модулей, дисциплин) при одновременном выполнении следующих условий:

2.2.1. полностью совпадает направленность, содержательная область программы (учебных предметов, курсов, модулей, дисциплины) и вид деятельности;

2.2.2. объём часов, в котором освоена учебная программа (предмет, курс, модуль, дисциплина) составляет не менее 50% от объёма, реализуемого во дворце на данном этапе обучения;

2.3. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют во дворец следующие документы:

2.3.1. заявление (Приложение 1) о зачёте объёма освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (учебного предмета, курса, модуля, дисциплины);

2.3.2. документ об образовании или справку об обучении и (или) периоде обучения;

2.3.3. копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся (для обучающихся в негосударственных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность).

2.4. Дворец вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. После подачи соответствующих документов создаётся временная аттестационная комиссия и (или) педагогический консилиум, проводящие процедуру аттестации определения уровня освоения обучающимся образовательной области программы, с целью рекомендации и (или) корректировки дальнейшего образовательного маршрута по программе (курсу, модулю, дисциплины), который обучающийся будет осваивать.

2.6. Решение аттестационной комиссии и (или) консилиума оформляется протоколом (Приложение 2) и доводится до сведения родителей (законных представителей), которые расписываются в протоколе.

2.7. На основании рекомендаций, указанных в протоколе и документах, представленных для зачисления во дворец, оформляется приказ о зачислении на обучение по программе с соответствующего периода обучения.

2.8. В случае невыполнения условий, указанных в п.2.2. или определении низкого уровня освоения образовательной области программы (курса, модуля, дисциплины), дворец вправе отказать в зачёте результатов и (или) предложить другие варианты обучения во дворце.

3. Порядок принятия и срок действия Положения

3.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора дворца.

3.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

3.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением Педагогического совета.

3.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете в новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора дворца. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1.

Форма заявления о зачёте результатов

Директору

от _____ (Ф.И.О.)

заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери) _____
ФИО

_____ г.р., обучающемуся (щейся) или обучавшемуся (щейся) по программе

наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с указанием профиля обучения

В _____

наименование образовательной организации, юридический адрес

следующие предметы (курсы, модули, дисциплины)

наименование предметов, курсов, модулей, дисциплин

в общем объёме _____ часов

Справка _____ прилагается.

наименование справки сторонней организации

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Форма протокола определения стартового уровня освоения образовательной области программы (курса, модуля, дисциплины)

Протокол итогов промежуточной аттестации, определяющий стартовый уровень компетентностей обучающегося в образовательной области дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы _____

Дата аттестации _____

ФИО обучающегося,
дата рождения _____

ФИО педагога _____

Цель аттестации: определение стартового уровня компетентностей обучающегося по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе; определение индивидуальной траектории обучения.

Категория аттестуемого (нужное подчеркнуть)

1.1. Поступающий в МУДО ДТДиМ из сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и претендующий зачёт результатов освоения ДООП со схожей образовательной областью с целью дальнейшего определения образовательного маршрута.

1.2. Обучающийся в МУДО ДТДиМ и претендующий зачёт результатов освоения ДООП при переходе на новую (иную) ДООП со схожей образовательной областью.

1.3. Поступающий в МУДО ДТДиМ и претендующий на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение по ДООП, образовательную область, которой ранее не изучали;

1.4. Обучающийся в МУ ДО ДТДиМ, претендующий на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в рамках осваиваемой и (или) иной ДООП;

Формы аттестации: _____

Результаты аттестации

	Уровень компетентностей в образовательной области программы	Уровень
Теоретические знания:		Уровень
Практические умения:		Уровень
Результативность /достижений обучающихся		Уровень

Выводы по результатам аттестации (нужное подчеркнуть и (или) заполнить): 1. Засчитать результаты освоения программы в полном объёме / не в полном объёме

2. Рекомендовать освоение _____ уровня в рамках ДООП _____

3. Рекомендовать обучение по индивидуальному плану в форме _____

4. Рекомендовать сократить сроки освоения _____ уровня ДООП _____

5.Рекомендовать(иное) _____

Председатель аттестационной комиссии _____/ФИО _____

Член аттестационной комиссии _____/ФИО _____